



Herramienta Digital Contasimple

<https://www.contasimple.com>

La herramienta digital Contasimple es una solución en la nube diseñada para simplificar la contabilidad, facturación y gestión fiscal, especialmente para autónomos y pequeñas empresas.

¿Qué es Contasimple?

Contasimple es una plataforma de gestión empresarial que automatiza tareas contables y administrativas. Funciona como un sistema integral que te permite llevar un control de tus ingresos, gastos, facturas y cumplimiento fiscal desde un solo lugar. Su principal objetivo es reducir la complejidad de la contabilidad para aquellos que no son expertos en la materia.

Planes de Suscripción

Contasimple ofrece varios planes para adaptarse a las diferentes necesidades de los usuarios, incluyendo una **versión gratuita** muy funcional.

- **Plan Gratuito:** Es ideal para estudiantes y principiantes. Permite la emisión de hasta 10 facturas al mes, el registro de gastos, la gestión de contactos y un control básico de los impuestos. Es perfecto para practicar y familiarizarse con la herramienta.
- **Planes de Pago (Básico, Profesional y Premium):** Estos planes ofrecen más funcionalidades, como un número ilimitado de facturas, conciliación bancaria, reportes fiscales avanzados, y la posibilidad de gestionar múltiples empresas. Los precios varían según las funciones que necesites.

¿Cómo se utiliza Contasimple?

Usar Contasimple es bastante intuitivo. Aquí te muestro los pasos básicos para empezar:

1. **Registro e Ingreso:** Entra a la página web de Contasimple y regístrate con tu correo electrónico. Una vez dentro, configura los datos de tu empresa.
2. **Configuración Inicial:** En la sección de "Configuración", ingresa tu información fiscal y bancaria. Esto es crucial para que la herramienta pueda

generar facturas y reportes correctos.

3. **Registro de Facturas de Venta:** Ve a la sección de "Facturación" y haz clic en "Crear factura". Rellena los datos de tu cliente, la descripción del servicio o producto, y el precio. El sistema calcula automáticamente el IVA y el total.
4. **Registro de Gastos:** En el apartado de "Gastos", registra todas las facturas de compra o tickets que recibas de tus proveedores. Esto es vital para llevar un control de tus costos y para la correcta deducción de impuestos.
5. **Revisión de Reportes:** La herramienta genera automáticamente reportes contables y fiscales. Puedes revisar el **libro de ingresos y gastos**, el balance general y otros documentos para tener una visión clara de la situación financiera de tu negocio.

Proceso Detallado para Utilizar Contasimple

1. Configuración Inicial (Primeros Pasos)

Una vez que te registras, la plataforma te guiará para configurar los datos esenciales de tu empresa.

1. **Datos Fiscales:** En la sección de **Configuración**, ingresa tu nombre fiscal, NIF/CIF, dirección y datos de contacto. Estos datos se utilizarán automáticamente en tus facturas y reportes.
2. **Configuración de la Facturación:** Define la serie de numeración de tus facturas (por ejemplo, "FACT-2026-001"), el tipo de IVA que aplicas y los métodos de pago que aceptas. Esto agiliza la creación de documentos futuros.
3. **Bancos y Cajas:** Registra las cuentas bancarias que utilizas para tu negocio. Aunque la versión gratuita no tiene conciliación bancaria automática, registrar tus cuentas te ayuda a llevar un mejor control del flujo de efectivo.

2. Gestión de Clientes y Proveedores

Antes de emitir o registrar facturas, es útil tener una base de datos de tus contactos.

1. **Contactos:** Ve a la sección de **Contactos** y crea un nuevo cliente o proveedor. Ingresa su nombre, datos fiscales y de contacto. Esto te

ahorrará tiempo, ya que no tendrás que rellenar esta información cada vez que generes una factura.

2. **Importación de Datos:** Si ya tienes una lista de clientes en Excel o CSV, Contasimple te permite importarlos masivamente, lo cual es muy útil si estás migrando de otro sistema.

3. Creación y Registro de Documentos Contables

Aquí es donde se lleva a cabo el trabajo contable diario.

1. Facturas de Venta:

- Haz clic en **Facturación > Nueva factura**.
- Selecciona el cliente de tu base de datos (o crea uno nuevo).
- En el apartado de **Líneas de factura**, describe los servicios o productos que vendiste. La herramienta calculará el total automáticamente.
- Puedes adjuntar archivos, como un contrato o una orden de servicio.
- Al finalizar, puedes enviar la factura por correo electrónico directamente desde la plataforma.

2. Registro de Gastos:

- Ve a la sección de **Gastos > Nuevo gasto**.
- Selecciona el proveedor y la fecha de la factura.
- Detalla el concepto del gasto y el importe.
- Si tienes el archivo en PDF o una foto, puedes **adjuntar la factura digitalmente**. Esto es clave para la organización y para tener un respaldo de tus gastos.

3. **Libro de Ingresos y Gastos:** Conforme registras documentos, Contasimple actualiza automáticamente tu libro de ingresos y gastos. Puedes consultarlo en cualquier momento para ver un resumen de tu actividad financiera.

4. Análisis y Reportes

Una de las mayores ventajas de Contasimple es la automatización de reportes.

1. **Reportes Contables:** En la sección de **Reportes**, puedes generar documentos esenciales como el **Balance General** y la **Cuenta de Pérdidas y Ganancias**. Estos reportes te darán una visión clara de la situación económica de tu empresa.
2. **Reportes Fiscales:** Si tu plan lo permite, Contasimple te ayuda a preparar

los modelos de impuestos más comunes (como el IVA) basándose en los datos que has introducido. Esto reduce el tiempo y el riesgo de errores en la presentación de tus obligaciones fiscales.

¿Qué problemas resuelve Contasimple?

Contasimple ayuda a resolver varios problemas clave que enfrentan los profesionales y las pequeñas empresas en el área contable:

- **Simplificación de la Contabilidad:** Elimina la necesidad de usar hojas de cálculo complejas o software de escritorio avanzado. Su interfaz sencilla permite a cualquier persona, sin ser contadora, llevar un control financiero básico y preciso.
- **Gestión Fiscal:** Automatiza la preparación de modelos de impuestos comunes, reduciendo la carga administrativa y el riesgo de cometer errores. El sistema genera reportes listos para ser presentados a las autoridades fiscales.
- **Reducción de Errores Humanos:** Al automatizar los cálculos de impuestos y los totales de facturas, Contasimple minimiza los errores comunes en la contabilidad manual.
- **Control y Organización:** Proporciona un panel de control centralizado donde puedes ver en tiempo real el estado de tus finanzas. Esto ayuda a llevar un registro ordenado de las facturas, tanto emitidas como recibidas, facilitando la gestión de la tesorería.