



Práctica Jira

Ejercicio práctico estructurado y de fácil proceso para utilizar Jira en su modalidad gratuita, enfocado en la mejora continua y la calidad total, utilizando la metodología Kaizen:

Implementación de una Iniciativa Kaizen en Jira (Modalidad Gratuita)

Objetivo: Este ejercicio simula la aplicación de una pequeña mejora incremental (Kaizen) en un proceso común de una empresa, utilizando Jira Software para gestionar de principio a fin.

Escenario de la Mejora:

Imagina que trabajas en una pequeña empresa de desarrollo web. Han notado que el proceso de "Revisión de Código" es un cuello de botella ya veces genera retrasos. Decide aplicar una iniciativa Kaizen para optimizar este proceso.

Preparación (Asegúrate de tener tu cuenta gratuita de Jira)

- Si aún no la tienes, sigue los pasos proporcionados anteriormente para crear una cuenta gratuita de Jira Software. Recuerda que la modalidad gratuita tiene un límite de usuarios (normalmente hasta 10) y otras restricciones, pero es perfecta para este ejercicio.

Paso 1: Crear un Nuevo Proyecto en Jira

1. Una vez en tu instancia de Jira, haz clic en "Proyectos" en la barra lateral izquierda y luego en "Crear proyecto" .
2. Selecciona la plantilla: Elige la plantilla "Kanban" o "Básico" (ambas son adecuadas para Kaizen por su flexibilidad y sencillez en la modalidad gratuita). Para este ejercicio, usaremos Kanban .
3. Nombre del Proyecto: Asigna un nombre claro y conciso, por ejemplo: **Mejora Continua - Revisión de Código**
4. Clave del Proyecto: Jira generará una clave automáticamente (ej. **MCRC**). Puedes cambiarla si lo deseas.
5. Haz clic en "Crear proyecto" .

Paso 2: Configurar el Tablero Kanban para el Proceso Kaizen

Al usar la plantilla Kanban, Jira creará un tablero con columnas predeterminadas (ej. "Por hacer", "En curso", "Hecho"). Puedes personalizarlas para que se ajusten mejor a tu iniciativa Kaizen.

1. Ve al tablero de tu proyecto recién creado.
2. Haz clic en el botón "Configurar tablero" (generalmente un icono de engranaje o "..." en la esquina superior derecha del tablero).
3. En la sección "Columnas", puedes agregar o renombrar columnas. Renombra o añade las siguientes columnas para representar el flujo de una mejora Kaizen:
 - Ideas Kaizen (Backlog): Donde se listan todas las posibles mejoras.
 - Análisis: La mejora se está estudiando y planificando.
 - En Implementación: La mejora se está llevando a cabo.
 - Verificación / Prueba: Se verifica si la mejora funcionó como se esperaba.
 - Estandarizado / Hecho: La mejora ha sido implementada y los resultados son positivos, se ha documentado el nuevo proceso.

Paso 3: Crear Incidencias (Ideas Kaizen)

Ahora, vamos a agregar algunas "ideas" de mejora al tablero. Cada idea tendrá una incidencia en Jira.

1. En tu tablero Kanban, haz clic en el botón "Crear" (en la parte superior de la pantalla).
2. Tipo de Incidencia: Selecciona "Tarea" o "Historia de usuario".
3. Resumen: Escribe el nombre de la idea de mejora.
 - Idea 1: [Automatizar revisión de formato con Prettier](#)
 - Idea 2: [Establecer lista de verificación \(checklist\) para revisores](#)
 - Idea 3: [Organizar sesión de feedback entre revisores](#)
4. Descripción (Opcional pero recomendado): Agregue detalles sobre la idea de mejora y por qué es importante.
5. Asignado (Opcional): Asigna la tarea a un miembro del equipo (puedes asignarla a ti mismo si eres el único usuario).
6. Prioridad (Opcional): Establece una prioridad (ej. Alta, Media, Baja).
7. Haz clic en "Crear" por cada idea.

Paso 4: Mover Incidencias a Través del Flujo de Trabajo

A medida que el equipo trabaje en las mejoras, moverán las tarjetas por el tablero.

1. Arrastra y suelta la tarjeta [Automatizar revisión de formato con Prettier](#) de la columna "Ideas Kaizen" a "En Análisis". Esto indica que el equipo ha decidido priorizar esta mejora y está investigando.
2. En la tarjeta [Automatizar revisión de formato con Prettier](#), haz clic para abrir los detalles.

3. En la sección de comentarios, añade una nota sobre lo que se ha investigado o decidido (ej. "Hemos investigado la herramienta Prettier y parece adecuada para nuestras necesidades. Próximo paso: definir un estándar de configuración.").
4. Arrastra la tarjeta a la columna "En Implementación" .
5. Crea una subtarea para la incidencia **Automatizar revisión de formato con Prettier**:
 - Abre la incidencia **Automatizar revisión de formato con Prettier**.
 - Haz clic en "Crear subtarea" o "Agregar un problema secundario".
 - Resumen: **Configurar Prettier en el repositorio de proyectos**
 - Asigna a un miembro del equipo.
 - Repite para: **Actualizar guía de desarrollo con nuevas reglas de formato**
6. Cuando la subtarea **Configurar Prettier en el repositorio de proyectos** esté completa, haz clic en ella y transición su estado a "Hecho" (o "Done").

Paso 5: Monitorear el Progreso y Analizar el Flujo

Jira te proporciona herramientas básicas para visualizar el progreso.

1. Tablero Kanban: Observa cómo las tarjetas se mueven de izquierda a derecha. Esto te da una visión instantánea del estado de las iniciativas de mejora.
2. Informes:
 - En la barra lateral izquierda del proyecto, busca la sección "Informes" (o "Reports").
 - Explora el "Diagrama de Flujo Acumulativo" o el "Gráfico de Tiempo de Ciclo" si están disponibles en la versión gratuita. Estos informes te ayudan a ver el flujo de trabajo y detectar posibles cuellos de botella a lo largo del tiempo, lo que es clave para la mejora continua.

Paso 6: Cerrar la Incidencia y Documentar la Mejora

Una vez que la mejora ha sido implementada y verificada, es hora de cerrarla.

1. Arrastre la tarjeta **Automatizar revisión de formato con Prettier** a la columna "Verificación / Prueba" .
2. Abre la incidencia y en los comentarios, registra los resultados de la verificación (ej. "Las pruebas iniciales muestran una reducción del 30% en los comentarios de formato en las revisiones de código.").
3. Si la mejora es exitosa y se ha estandarizado, arrastre la tarjeta a la columna "Estandarizado / Hecho" .
4. En la descripción o en un comentario final de la incidencia, documente el nuevo proceso o dónde se puede encontrar la nueva documentación del estándar.

Conclusión del ejercicio:

Este ejercicio práctico demuestra cómo Jira, incluso en su versión gratuita, puede ser una herramienta poderosa para:

- Organizar y priorizar iniciativas de mejora continua (Kaizen).
- Visualizar el flujo de trabajo de la mejora.
- Facilitar la colaboración y la comunicación del equipo.
- Rastrear el progreso y la implementación de las mejoras.
- Promover una cultura de mejora incremental y calidad total al hacer el proceso transparente y accesible.

Al aplicar esta estructura, los administradores pueden gestionar eficientemente cualquier proyecto de mejora, desde la identificación del problema hasta la estandarización de la solución.

©Top Learning Online, S.C., 2025. Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción, difusión o uso sin autorización escrita.