



## Actividad práctica: Negociación colectiva y Notion

Esta actividad de 10 minutos se centra en la **negociación colectiva** y cómo los profesionales de Recursos Humanos pueden usar Notion para organizar, analizar y visualizar las demandas de los trabajadores y las propuestas de la empresa. La herramienta ayuda a estructurar un proceso que, de otro modo, sería complejo y desorganizado.

### Instrucciones

**Objetivo:** Organizar las demandas del sindicato y las propuestas de la empresa en una base de datos para una negociación colectiva.

### Escenario:

La empresa está en proceso de negociar un nuevo **Contrato Colectivo de Trabajo** con el sindicato de los empleados. Como miembro del equipo de RR. HH., tu tarea es documentar y analizar las peticiones del sindicato, así como las respuestas de la empresa, para facilitar la toma de decisiones y el seguimiento del progreso.

### Paso 1: Preparación en Notion (2 minutos)

1. Ingresa a <https://www.notion.so>
2. Crea una nueva página en Notion titulada "**Negociación Colectiva 2026**".
3. Dentro de la página, crea una nueva base de datos en formato de tabla haciendo clic en el comando `/table` y seleccionando "**Table - Full page**".
4. Configura las columnas de tu base de datos con las siguientes propiedades:
  - **Nombre:** Mantén esta columna para el "Tema de la negociación" (ej. Salarios, Jornada laboral, Beneficios, Capacitación).
  - **Propiedad 2 (Select):** Renombra a "**Postura del Sindicato**". Añade opciones como: `Prioridad Alta`, `Prioridad Media`, `Prioridad Baja`.
  - **Propiedad 3 (Text):** Renombra a "**Propuesta del Sindicato**".
  - **Propiedad 4 (Select):** Renombra a "**Postura de la Empresa**".

Añade opciones como: **Aceptada**, **En Negociación**, **Rechazada**, **Contrapropuesta**.

- **Propiedad 5 (Text):** Renombra a "**Propuesta de la Empresa**".
- **Propiedad 6 (Person):** Renombra a "**Responsable de RR. HH.**". Si no estás colaborando, puedes dejar este campo vacío o asignarlo a ti mismo.
- **Propiedad 7 (Date):** Renombra a "**Fecha de Revisión**".

## Paso 2: Registro de datos simulados (5 minutos)

1. Añade al menos 5 "temas" a la tabla, cada uno representando una demanda del sindicato.
2. Para cada tema, llena los datos en las columnas que creaste. Aquí hay algunos ejemplos:
  - **Tema:** "Aumento salarial"
    - **Postura del Sindicato:** **Prioridad Alta**
    - **Propuesta del Sindicato:** "Aumento del 5% anual para todos los empleados"
    - **Postura de la Empresa:** **Contrapropuesta**
    - **Propuesta de la Empresa:** "Aumento del 3% anual escalonado"
  - **Tema:** "Jornada laboral"
    - **Postura del Sindicato:** **Prioridad Media**
    - **Propuesta del Sindicato:** "Jornada laboral de 35 horas semanales"
    - **Postura de la Empresa:** **Rechazada**
    - **Propuesta de la Empresa:** "No aplica"
  - **Tema:** "Capacitación"
    - **Postura del Sindicato:** **Prioridad Baja**
    - **Propuesta del Sindicato:** "Fondo de \$500 anual para cursos externos"
    - **Postura de la Empresa:** **Aceptada**
    - **Propuesta de la Empresa:** "Se aceptan los términos"

### Paso 3: Visualización y análisis (3 minutos)

1. Crea una nueva vista en tu base de datos haciendo clic en él  junto a "Table" y selecciona la opción "Board".
2. En la vista de tablero, agrupa las tarjetas por la propiedad "Postura de la Empresa".
3. **Observa el tablero:** Inmediatamente podrás ver cuántos temas están "Aceptados", cuántos en "Negociación" o "Rechazados". Esto te da un panorama visual del estado de toda la negociación.

### Conclusión de la actividad:

Al finalizar esta actividad, verás cómo Notion transforma un proceso complejo en un sistema visual y organizado. La base de datos no solo sirve para documentar, sino que se convierte en un tablero de control para el equipo de RR. HH., permitiendo un seguimiento claro del progreso de la negociación colectiva. Esto es esencial para tomar decisiones informadas y comunicar el estatus de forma transparente a los líderes de la empresa y, potencialmente, al sindicato.