

Herramienta Digital: Sesame HR

Sesame HR es una plataforma integral de software de recursos humanos (HR) diseñada para digitalizar y simplificar la gestión de personal. Esta herramienta ayuda a las empresas a optimizar procesos de RRHH como el seguimiento del tiempo, la gestión de ausencias y la evaluación del desempeño. Con su compatibilidad multidispositivo, Sesame HR facilita las tareas diarias y permite a los profesionales de RRHH concentrarse en mejorar la experiencia de los empleados.

El software centraliza los procesos de RRHH, permitiendo a los gerentes y profesionales de recursos humanos ahorrar tiempo y esfuerzo. Ofrece un entorno tecnológico multiplataforma (compatible con Tablet, panel de control, smartphone y TV) que simplifica la gestión de horarios y el control de tiempo. Además, permite a los empleados registrar las horas dedicadas a diferentes proyectos para calcular su rentabilidad. Sesame HR funciona en la nube, lo que significa que la información se almacena de forma segura y se puede acceder desde cualquier sistema con conexión a internet.

Características Principales

- **Gestión de tiempo y asistencia:** Incluye un control horario para registrar la entrada y salida de los empleados, gestionar turnos y manejar las solicitudes de tiempo libre. La plataforma permite el registro de la jornada laboral de forma sencilla, incluso a través de un sistema de reconocimiento facial.
- **Portal del empleado y del manager:** Proporciona un portal de autoservicio donde los empleados pueden acceder y actualizar su información personal, solicitar ausencias y ver noticias de la empresa. Los gerentes pueden usarlo para aprobar solicitudes, gestionar su equipo y ver informes personalizados.
- **Software de reclutamiento y selección:** Un módulo de reclutamiento que ayuda a gestionar publicaciones de empleo, solicitudes y evaluaciones de candidatos.
- **Gestión del desempeño:** Ofrece herramientas para la evaluación de empleados, el establecimiento de objetivos y la recopilación de comentarios de 360 grados.
- **Gestión de nóminas:** Puede integrarse con sistemas de nómina para automatizar la administración de salarios y beneficios, asegurando pagos a tiempo y el cumplimiento normativo.

- **Gestión documental:** Permite el almacenamiento seguro y centralizado de documentos del personal, como contratos y otros archivos importantes.
- **People Analytics y Reporting:** Genera informes detallados y paneles de control personalizables para analizar métricas de RRHH y apoyar la toma de decisiones estratégicas.
- **Onboarding y Offboarding:** Automatiza los procesos de incorporación y desvinculación de empleados para una transición eficiente.

Ventajas de Sesame HR

- **Centralización de la Información:** Unifica todos los datos del empleado y los procesos de RRHH en una única plataforma.
- **Automatización de Tareas:** Reduce la carga administrativa y el trabajo manual, lo que permite a los equipos de RRHH enfocarse en iniciativas estratégicas.
- **Mejora de la Experiencia del Empleado:** El portal de autoservicio agiliza las gestiones diarias de los empleados y les da más autonomía.
- **Multidispositivo:** Es accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet (PC, tablet, móvil).
- **Toma de Decisiones Basada en Datos:** Los módulos de análisis de datos brindan información valiosa para optimizar la gestión del talento.
- **Cumplimiento Normativo:** Ayuda a las empresas a cumplir con las regulaciones de control de horarios y protección de datos.

Consideraciones o Desventajas

- **Costo:** La inversión inicial y las cuotas mensuales pueden ser significativas, con planes que varían según el número de usuarios y las funcionalidades requeridas.
- **Curva de Aprendizaje:** Aunque el sistema es intuitivo, puede requerir un tiempo de adaptación para los usuarios, especialmente al usar todos sus módulos.
- **Dependencia de la Conexión a Internet:** Al ser una solución en la nube, se necesita una conexión estable para acceder a todas sus funcionalidades.

Paso a paso: Cómo registrarse y empezar a usar Sesame HR.

1. Registro y Configuración Inicial (para administradores)

Paso 1: Solicitar una prueba o demos. (15 días de prueba gratis)

Para conocer la herramienta, visita la página oficial de Sesame HR (<https://www.sesamehr.mx/>) y solicita una "Demo Gratuita" o "Prueba Gratuita". Un experto de Sesame se pondrá en contacto contigo para mostrarte la plataforma y adaptar la demostración a las necesidades de tu empresa.

Paso 2: Registro y creación de la cuenta.

Una vez que decidas usar la plataforma, sigue el asistente de configuración. Este proceso te guiará para introducir los datos de tu empresa y configurar los ajustes básicos.

Paso 3: Configuración general.

- Desde el panel de "Configuración", podrás:
- Cargar el logo de tu compañía.
- Crear y gestionar los departamentos de tu empresa.
- Asignar roles a los empleados.
- Configurar horarios, vacaciones, festivos y ausencias.

Paso 4: Crear cuentas para los empleados.

Desde el panel de administrador, puedes añadir nuevos empleados a la plataforma. Una vez creadas, recibirán sus credenciales de acceso.

2. Uso de la plataforma (para empleados)

Paso 1: Acceso a la plataforma.

Acceso Web: Tu administrador te proporcionará un enlace web para acceder.

Acceso Móvil: Descarga la aplicación de Sesame HR en tu teléfono (disponible en Google Play Store y App Store).

Iniciar sesión.

Ingresa las credenciales (usuario y contraseña) que te haya proporcionado tu empresa. Es posible que la primera vez que accedas debas cambiar tu contraseña.

Paso 3: Familiarización con el dashboard.

Al iniciar sesión, verás un panel de control con un resumen de tu actividad: próximos eventos, noticias de la empresa, y accesos rápidos a las funciones que más utilizas.

Paso 4: Registrar tu jornada laboral (control horario).

En la sección de "Mi Fichaje" o "Registro de Jornada", simplemente pulsa el botón para marcar la entrada y la salida de tu jornada laboral. La aplicación puede registrar tu horario desde cualquier dispositivo y, si la empresa lo usa, con reconocimiento facial o conexión a la red Wi-Fi de la oficina.

Paso 5: Gestión de ausencias y vacaciones.

Desde el portal del empleado, puedes solicitar vacaciones o permisos. Simplemente selecciona las fechas y envía la solicitud para que tu manager la apruebe.

Paso 6: Gestión del perfil y documentos.

En la sección de "Mi perfil", puedes consultar y actualizar tus datos personales. También puedes acceder al gestor documental para ver y descargar tus contratos, nóminas o cualquier otro documento que la empresa haya subido.

Conclusión

Sesame HR se presenta como una solución integral que moderniza la gestión de recursos humanos al automatizar procesos rutinarios y centralizar la información. Su enfoque en la digitalización, la optimización de tareas y la mejora de la experiencia del empleado, convierte a Sesame HR en una herramienta valiosa para empresas que buscan una gestión más eficiente y estratégica de su talento.