



Glosario de Sistemas de Gestión de Recursos Humanos (HRIS)

Applicant Tracking System (ATS) Sistema que automatiza y gestiona el proceso de reclutamiento y selección, desde la publicación de la oferta hasta la contratación. Sirve para almacenar y procesar currículums, programar entrevistas y comunicarse con los candidatos.

Attendance Management Módulo del HRIS que registra y monitorea la asistencia y las horas trabajadas por los empleados. Puede incluir el seguimiento de entradas, salidas, descansos y horas extra.

Benefits Administration Funcionalidad que ayuda a las empresas a gestionar los planes de beneficios para los empleados, como seguros de salud, planes de jubilación y otros programas. Permite la inscripción, cambios y comunicación de los beneficios.

Business Intelligence (BI) Conjunto de tecnologías y procesos que transforman datos brutos en información valiosa y procesable para la toma de decisiones estratégicas. En un HRIS, el BI se utiliza para analizar métricas de RRHH.

Core HR Se refiere a las funciones básicas y esenciales del HRIS, como la gestión de datos de los empleados, el organigrama de la empresa y la estructura de los puestos. Es el núcleo central de información de la plataforma.

Dashboard Interfaz gráfica que muestra un resumen visual de los datos y métricas clave en tiempo real. En un HRIS, un dashboard puede mostrar el número de empleados, la tasa de rotación o el estado de las vacaciones.

Employee Self-Service (ESS) Funcionalidad que permite a los empleados acceder y actualizar su propia información personal, como dirección, datos bancarios o dependientes. También pueden solicitar vacaciones, ver recibos de nómina y gestionar otros trámites.

Human Resources Information System (HRIS) Software que integra diversas funciones de recursos humanos en un solo sistema. Permite a las empresas gestionar la información de los empleados, la nómina, los beneficios, el reclutamiento y el desempeño de manera eficiente.

Learning Management System (LMS) Módulo o sistema integrado en el HRIS que facilita la administración, el seguimiento y la entrega de programas de capacitación y desarrollo para los empleados. Permite crear, distribuir y monitorear cursos.

Onboarding Proceso estructurado para integrar a los nuevos empleados en la empresa. Un HRIS puede automatizar tareas de onboarding, como la firma de documentos, la asignación de equipos y la programación de la capacitación inicial.

Performance Management Módulo que ayuda a gestionar el ciclo de desempeño de los empleados, incluyendo la fijación de objetivos, evaluaciones periódicas, retroalimentación y planes de desarrollo.

Recruiting Proceso de atraer, identificar y contratar a los candidatos más adecuados para la empresa. En el HRIS, este proceso se gestiona a través de funcionalidades como el ATS.

Reporting & Analytics Funcionalidad que permite generar informes personalizados y analizar datos de RRHH. Esto ayuda a identificar tendencias, medir el rendimiento y apoyar la toma de decisiones estratégicas.

Talent Management Enfoque holístico para gestionar el ciclo de vida del empleado, desde el reclutamiento hasta la jubilación. Incluye la gestión del desempeño, la planificación de la sucesión, el desarrollo del liderazgo y la compensación.

Workflow Automation Automatización de tareas y procesos repetitivos dentro del HRIS, como la aprobación de solicitudes de vacaciones o la firma de documentos, lo que reduce errores y aumenta la eficiencia.