



Práctica y plantillas Digitales

Encontrar otras alternativas para las que podemos utilizar esta herramienta digital en la gestión administrativa, enfocándonos en los temas que hemos estado discutiendo: CV, Presentaciones de Onboarding, Vacantes.

Título de la Práctica: Presentación Interactiva del Ciclo de Vida del Empleado (Fase de Adquisición)

Objetivo: Crear una presentación interactiva y visualmente atractiva que explique las etapas clave de la adquisición de talento humano: Reclutamiento, Selección, Contratación y Onboarding, utilizando las funciones interactivas de Canva para fomentar la participación.

Duración Estimada: 60-90 minutos (dependiendo del nivel de detalle y la incorporación de elementos interactivos).

Herramienta: Canva (www.canva.com)

Instrucciones:

1. **Accede a Canva y Crea una Presentación:**
 - o Inicia sesión en tu cuenta de Canva o crea una cuenta gratuita.
 - o Haz clic en el botón "Crear un diseño" y selecciona la opción "Presentación (16:9)" o el formato que prefieras.
2. **Dedica una Diapositiva a cada Etapa:**
 - o **Diapositiva 1: Título:** Un título llamativo como "El Ciclo de Vida del Empleado: Adquisición de Talento" con una imagen o ilustración representativa.
 - o **Diapositiva 2: Reclutamiento:**
 - **Título:** "Reclutamiento: Atrayendo al Talento"
 - **Contenido:** Breve explicación del reclutamiento, sus objetivos y canales principales (con iconos).
 - **Elemento Interactivo:** Podrías añadir un botón que al hacer clic revele ejemplos de estrategias de reclutamiento innovadoras (usando la función "Enlace" a otra página dentro de la presentación o a un recurso externo).
 - o **Diapositiva 3: Selección:**
 - **Título:** "Selección: Identificando al Mejor Candidato"

- **Contenido:** Breve explicación de la selección y los métodos comunes (con iconos).
 - **Elemento Interactivo:** Podrías crear una pregunta de opción múltiple simulada sobre un método de selección (usando la función "Animar" para revelar la respuesta al hacer clic).
 - o **Diapositiva 4: Contratación:**
 - **Título:** "Contratación: Formalizando la Incorporación"
 - **Contenido:** Breve explicación del proceso de contratación y los documentos clave (con iconos).
 - **Elemento Interactivo:** Podrías incluir un elemento que al pasar el cursor muestre información adicional sobre la carta de oferta o el contrato (usando la función "Efectos").
 - o **Diapositiva 5: Onboarding:**
 - **Título:** "Onboarding: Integrando al Nuevo Empleado"
 - **Contenido:** Breve explicación del onboarding y sus objetivos (con iconos).
 - **Elemento Interactivo:** Podrías añadir un botón que enlace a una diapositiva posterior con consejos para un onboarding exitoso.
 - o **Diapositivas Adicionales (Opcional):**
 - **Diapositiva 6: Ejemplo de Caso:** Presenta un breve caso de estudio de una empresa y cómo gestionó la adquisición de talento.
 - **Diapositiva 7: Pregunta Abierta:** Incluye una pregunta abierta para fomentar la reflexión (ej: "¿Qué consideran que es el mayor desafío en la adquisición de talento hoy en día?"). Puedes usar la función de "Comentarios" si presentas en vivo.
 - **Diapositiva 8: Conclusión y Gracias.**
3. **Utiliza Elementos Visuales:**
- o **Imágenes e Ilustraciones:** Busca imágenes e ilustraciones de alta calidad en la biblioteca de Canva ("Elementos" > "Gráficos" o "Fotos").
 - o **Iconos:** Utiliza iconos para representar conceptos clave de cada etapa ("Elementos" > "Iconos").
 - o **Gráficos y Diagramas:** Si quieres mostrar datos o flujos de proceso, utiliza las herramientas de gráficos y diagramas de Canva ("Elementos" > "Gráficos").
4. **Incorpora Elementos Interactivos:**
- o **Enlaces:** Vincula elementos (texto, imágenes, botones) a otras diapositivas dentro de tu presentación o a recursos externos (artículos, videos) usando la función "Enlace".
 - o **Animaciones:** Anima elementos para que aparezcan, desaparezcan o se muevan al hacer clic o al pasar el cursor ("Animar").
 - o **Efectos:** Utiliza efectos para resaltar elementos al pasar el cursor

- ("Efectos").
- o **Audio y Video (Opcional):** Si lo deseas, puedes añadir grabaciones de voz o videos cortos para explicar conceptos.
5. **Elige un Tema y Paleta de Colores Consistentes:**
- o Utiliza los temas predefinidos de Canva ("Estilos") o crea tu propia paleta de colores y combínala con fuentes legibles y coherentes.
6. **Añade Texto Conciso y Claro:**
- o Utiliza títulos y subtítulos llamativos.
 - o Mantén el cuerpo del texto breve y enfocado en los puntos clave.
 - o Utiliza listas con viñetas o numeración para facilitar la lectura.
7. **Revisa y Comparte tu Presentación:**
- o Revisa tu presentación en modo "Presentar" para asegurarte de que los elementos interactivos funcionan correctamente y el flujo es lógico.
 - o Puedes presentar directamente desde Canva o compartir un enlace para que otros la vean de forma interactiva.

Ejemplos de Elementos Interactivos Específicos:

- **Reclutamiento:** Un botón que al hacer clic muestre una lista de plataformas de reclutamiento online populares.
- **Selección:** Una pregunta de verdadero o falso simulada sobre la importancia de las entrevistas estructuradas.
- **Contratación:** Un icono de contrato que al pasar el cursor revele los elementos clave de una carta de oferta.
- **Onboarding:** Un botón que enlace a una diapositiva con consejos para el primer día de un nuevo empleado.