



Práctica 1

Identificación de Herramientas Digitales en Canva

Objetivo: Identificar herramientas digitales, determinar a qué departamento corresponden y crear una presentación en Canva.

Materiales

Acceso gratuito a canva, catálogo de cuentas y presentación de la clase.

Instrucciones

Paso 1: Acceder a Canva de Forma Gratuita

1. Abre tu navegador web: Inicia Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge o cualquier otro navegador de tu preferencia.
2. Ve al sitio web de Canva: En la barra de direcciones del navegador, escribe www.canva.com y presiona Enter.
3. Regístrate o Inicia Sesión:
 - Si no tienes una cuenta: Haz clic en el botón que dice "Regístrate" o "Empieza ahora". Puedes registrarte usando tu cuenta de Google, tu cuenta de Facebook o tu correo electrónico. Sigue las instrucciones para crear tu cuenta.
 - Si ya tienes una cuenta: Haz clic en "Iniciar sesión" e introduce tus credenciales (correo electrónico y contraseña) para acceder a tu cuenta de Canva.
4. Comienza a usar Canva Gratis: Canva ofrece una versión gratuita con muchas funcionalidades. No es necesario pagar para realizar esta práctica.

Paso 2: Preparación de la Práctica

1. Reúne los materiales: Asegúrate de tener a la mano el "catálogo" y la "presentación" mencionados. Estos documentos son esenciales para identificar las herramientas digitales y los departamentos.
2. Analiza los materiales: Dedicar tiempo a revisar el catálogo y la presentación para familiarizarte con las herramientas digitales y sus posibles aplicaciones en diferentes departamentos.

Paso 3: Crear la Presentación en Canva

1. Crea un nuevo diseño:
 - En la página de inicio de Canva, haz clic en el botón "Crea un diseño".
 - Elige el formato "Presentación" (16:9) o el que consideres más adecuado. También puedes usar el buscador para encontrar plantillas de presentación.
2. Elige una plantilla (opcional): Canva ofrece muchas plantillas de presentación. Puedes seleccionar una que te guste y adaptarla, o empezar con un diseño en blanco.
3. Organiza la información:
 - Portada: Incluye el título de la práctica, tu nombre y la fecha.
 - Diapositivas de contenido: Dedicar una o varias diapositivas a cada herramienta digital. Para cada una, incluye:
 - Nombre de la herramienta.
 - Descripción breve de su función.
 - Departamento(s) donde se puede utilizar.
 - Justificación de por qué es útil en ese departamento(s).
 - Conclusión: Resume los aprendizajes principales de la práctica.
4. Diseña las diapositivas:
 - Utiliza texto claro y conciso.
 - Incluye imágenes o iconos relevantes para cada herramienta y departamento.
 - Usa una combinación de colores atractiva y profesional.
 - Asegúrate de que el diseño sea coherente en todas las diapositivas.
5. Revisa y edita: Revisa cuidadosamente la presentación para corregir errores ortográficos, gramaticales o de diseño.

Paso 4: Descargar y Compartir

1. Descarga la presentación:
 - En la esquina superior derecha de la pantalla de Canva, haz clic en el botón "Compartir".
 - Haz clic en "Descargar".
 - Elige el formato de archivo (se recomienda PDF estándar).
 - Haz clic en "Descargar" nuevamente.
2. Comparte en Top Learning: Sube el archivo descargado de la presentación a la plataforma Top Learning, en el espacio designado para compartir la práctica.