



Práctica y Plantilla Digital: Fortalecimiento de Habilidades de Administración con Herramientas Digitales

Objetivo general:

Diseñar e implementar estrategias digitales que fortalezcan las habilidades de comunicación efectiva (oral y escrita), trabajo en equipo y liderazgo dentro de un entorno administrativo simulado o real.

Objetivos específicos:

- Aplique los principios de comunicación efectiva (claridad, concisión, escucha activa, retroalimentación) en interacciones digitales.
- Utilizar herramientas digitales para fomentar la colaboración, la coordinación y la distribución de tareas dentro de equipos de trabajo virtuales.
- Identificar y practicar comportamientos de liderazgo efectivo en entornos digitales, incluyendo la motivación, la delegación y la resolución de conflictos.
- Medir el impacto de las herramientas y estrategias digitales en la mejora de la comunicación, el trabajo en equipo y la percepción del liderazgo.

Fase 1: Planificación y Configuración

Revisión de conceptos clave:

- Los participantes revisan material del diplomado sobre:
 - Comunicación efectiva: Modelos de comunicación, barreras, escucha activa, comunicación asertiva, redacción de correos electrónicos profesionales, elaboración de informes concisos.
 - Trabajo en Equipo: Roles dentro del equipo, etapas de desarrollo de equipos, resolución de conflictos, establecimiento de objetivos comunes, importancia de la confianza y la colaboración.
 - Liderazgo: Estilos de liderazgo, motivación de equipos, delegación efectiva, comunicación de la visión, gestión del desempeño, retroalimentación constructiva.

Ingresa a Slack

- Se crean los siguientes espacios de colaboración (adaptables a la herramienta elegida):
 - #anuncios_equipo: Para la comunicación formal de información relevante para el equipo o proyecto.
 - #discusión_proyectoX: (Reemplazar "X" con el nombre del proyecto) Para debates específicos sobre tareas, ideas y desafíos del proyecto.
 - #feedback_individual: Para compartir y solicitar retroalimentación constructiva entre los miembros del equipo y con los líderes.
 - #recursos_proyectoX: Para compartir documentos, enlaces y otros materiales relevantes para el proyecto.

Diseño de Escenarios y Roles:

- Se definen escenarios prácticos que requerirán la aplicación de comunicación efectiva, trabajo en equipo y liderazgo. Ejemplos:
 - Planificación y ejecución de un proyecto simulado.
 - Resolución de un problema o conflicto dentro del equipo.
 - Presentación de una propuesta a un "cliente" virtual.
 - Implementación de un nuevo proceso o política dentro de un departamento simulado.
- Se asignan roles específicos a los participantes dentro de cada escenario, fomentando la práctica de diferentes estilos de liderazgo y la asunción de diversas responsabilidades dentro del equipo.

Estrategia de Comunicación y Colaboración:

- Se establecen pautas claras para la comunicación dentro de las herramientas digitales:
 - Uso adecuado de los canales para diferentes tipos de mensajes.
 - Normas de etiqueta digital (netiqueta).
 - Frecuencia y expectativas de respuesta.
 - Uso de funciones de colaboración (edición simultánea de documentos, asignación de tareas, comentarios).
- Se definen mecanismos para la retroalimentación regular y constructiva entre los miembros del equipo y los "líderes" asignados.

Fase 2: Implementación y Seguimiento

Ejecución de Escenarios:

- Los participantes trabajan en los escenarios asignados, utilizando las herramientas digitales configuradas.
- Se fomenta la aplicación de los principios de comunicación efectiva en

todas las interacciones (mensajes escritos, presentaciones virtuales, discusiones en línea).

- Los equipos deben colaborar para alcanzar los objetivos definidos en cada escenario, distribuyendo tareas y coordinando esfuerzos a través de las herramientas digitales.
- Los participantes en roles de liderazgo deben practicar la motivación, la delegación y la guía del equipo en el entorno digital.
-

Fase 3: Análisis y mejora

Análisis de Resultados y Observaciones:

- Los participantes analizan la efectividad de su comunicación, colaboración y liderazgo en los escenarios planteados, calculando en sus propias experiencias y la retroalimentación recibida.
- Se revisan los registros de actividad en las herramientas digitales para identificar patrones y áreas de oportunidad.
- Se evalúa el uso de las herramientas digitales como facilitadores o barreras para la comunicación, el trabajo en equipo y el liderazgo.

Propuesta de Mejoras:

- Los participantes proponen mejoras a sus propias habilidades de comunicación, trabajo en equipo y liderazgo en entornos digitales.
- Se discuten posibles ajustes en el uso de las herramientas digitales para optimizar la colaboración y la comunicación.
- Se elabora un plan de acción individual o grupal para implementar las mejoras identificadas en futuros contextos administrativos, tanto digitales como presenciales.

Plantilla Digital (Ejemplo adaptable a la herramienta elegida):

Dentro de la herramienta digital seleccionada, se pueden crear plantillas o formatos para estandarizar ciertos aspectos:

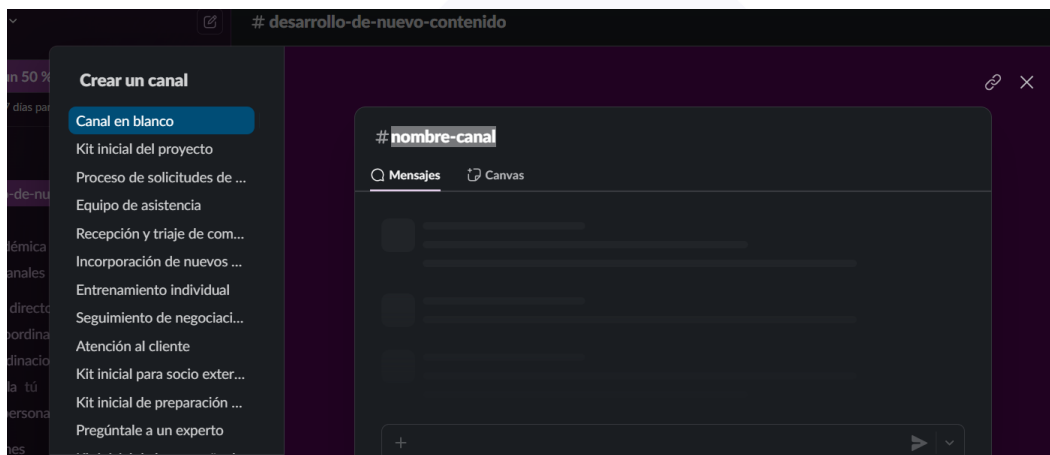
- Plantilla para Mensajes Formales: Asunto claro, saludo profesional, cuerpo del mensaje conciso y con la información relevante, despedida formal, firma.
- Plantilla para Solicitud de Retroalimentación: Preguntas específicas sobre el desempeño o la comunicación, indicación del tipo de retroalimentación deseada (ej. fortalezas, áreas de mejora).
- Tablero de Tareas (ej. en Trello o Asana): Columnas para "Pendientes", "En Progreso", "Completadas", con asignación de responsables y fechas de entrega.
- Formato para Minutas de Reuniones Virtuales: Fecha, hora, asistentes,

temas tratados, decisiones tomadas, responsables, plazos.

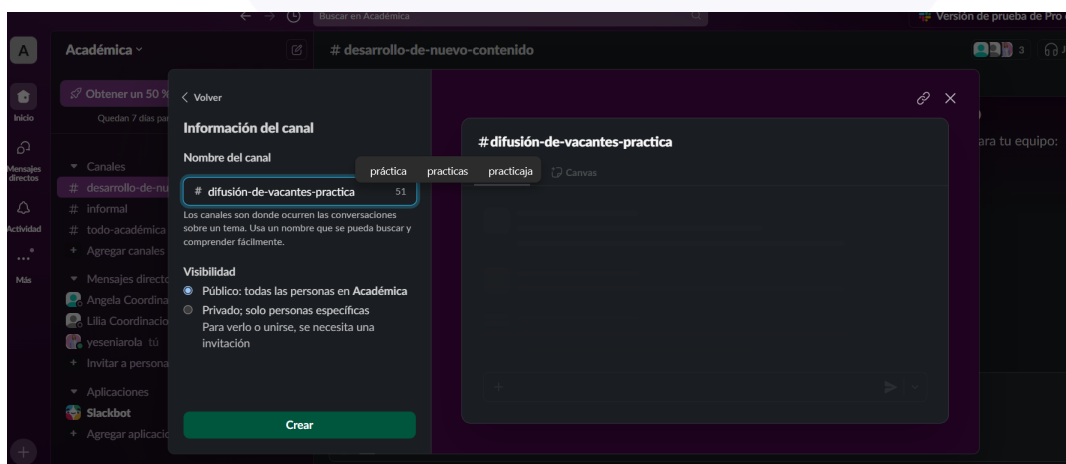
Esta práctica busca ser flexible y adaptable a diferentes contextos y herramientas digitales. Lo importante es que los participantes puedan experimentar activamente la aplicación de los conceptos clave del diplomado en un entorno práctico y reflexionar sobre su aprendizaje. ¡Espero que sea útil para tu diplomado!

Ejemplo en imagen, guía es importante dominar la herramienta de manera anticipada.

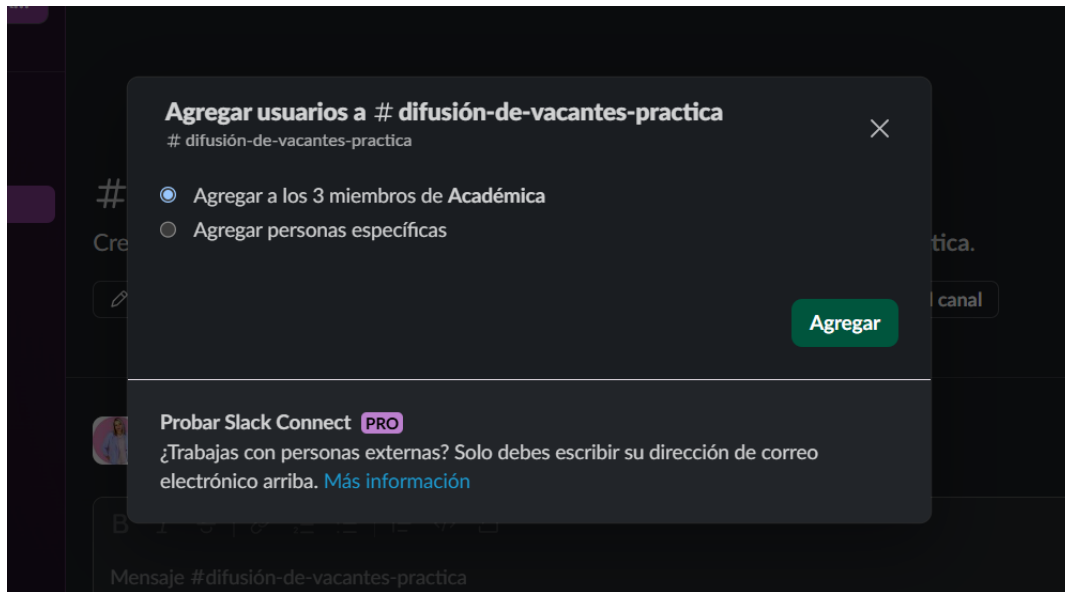
1-



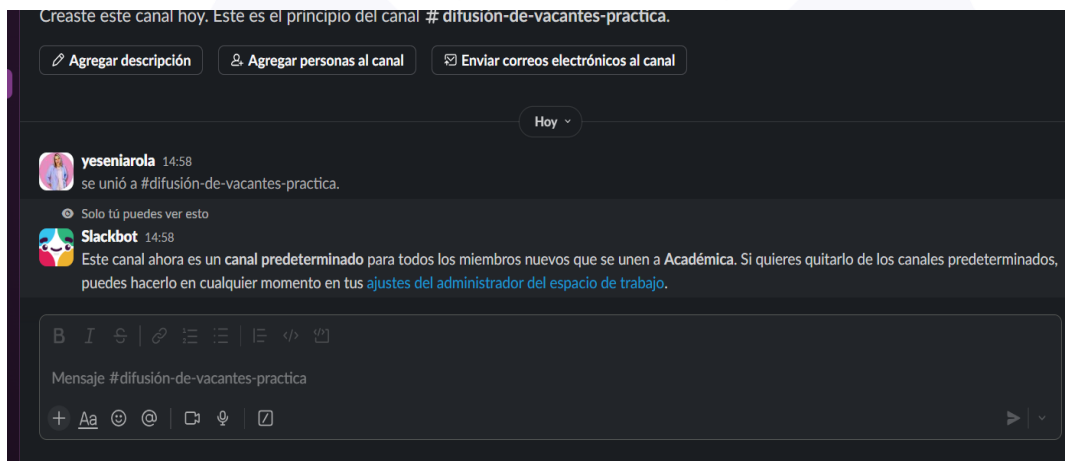
2-



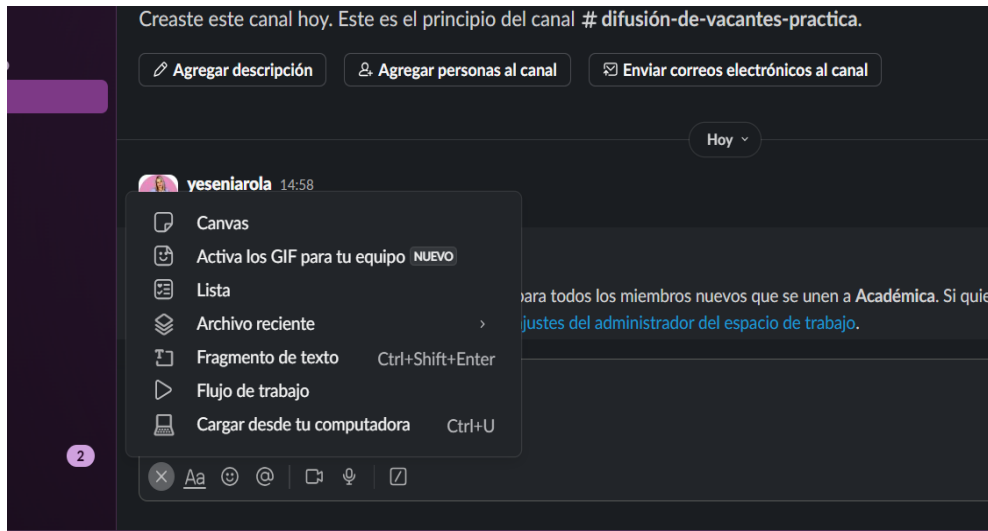
3-



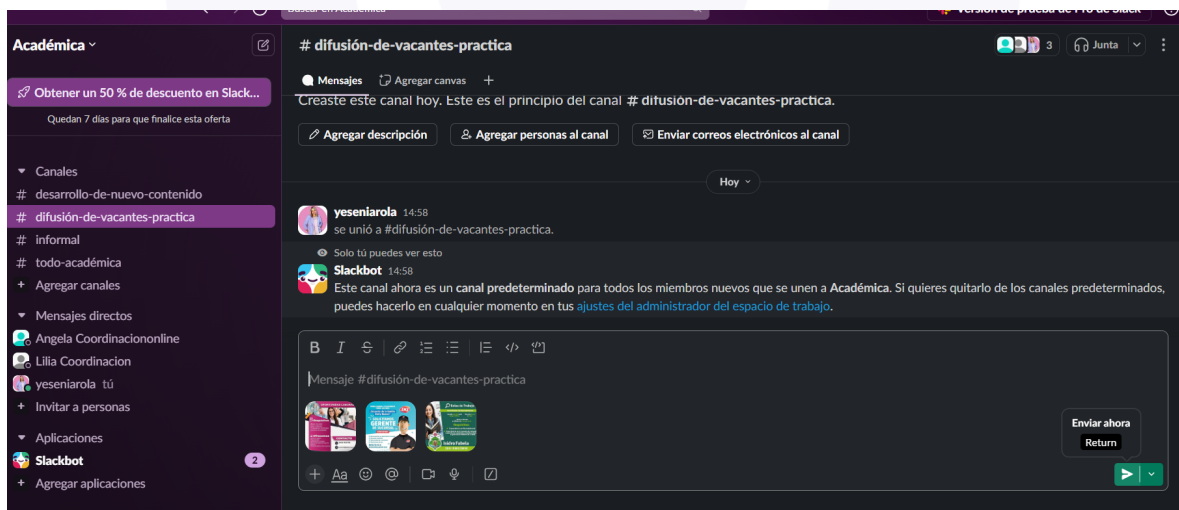
4-



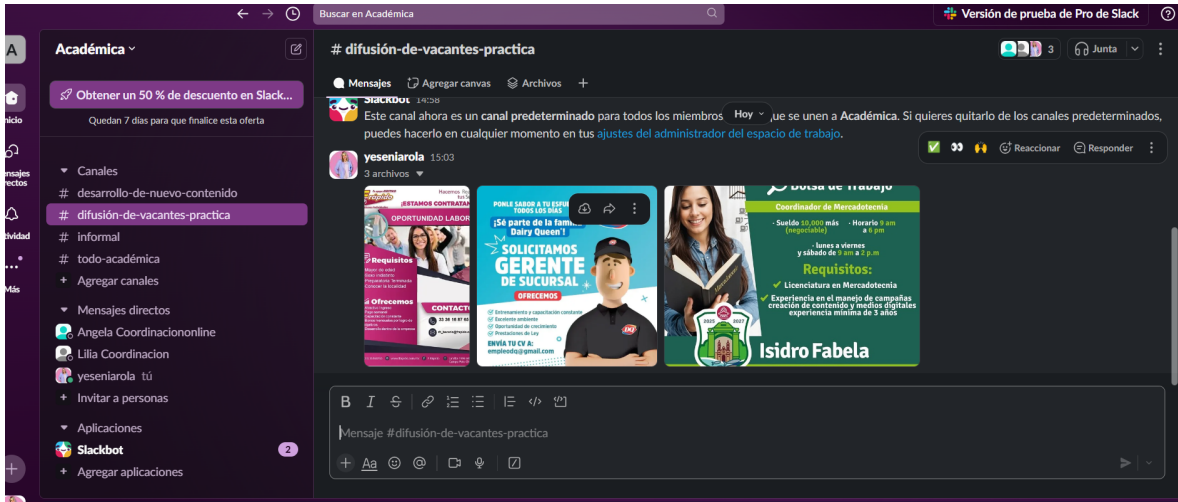
5-



6-

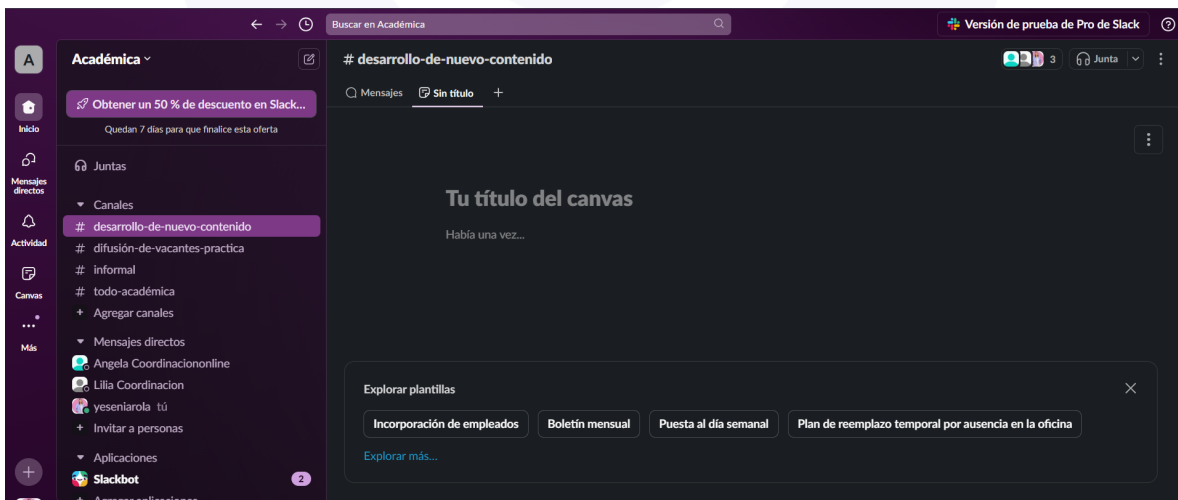


7-

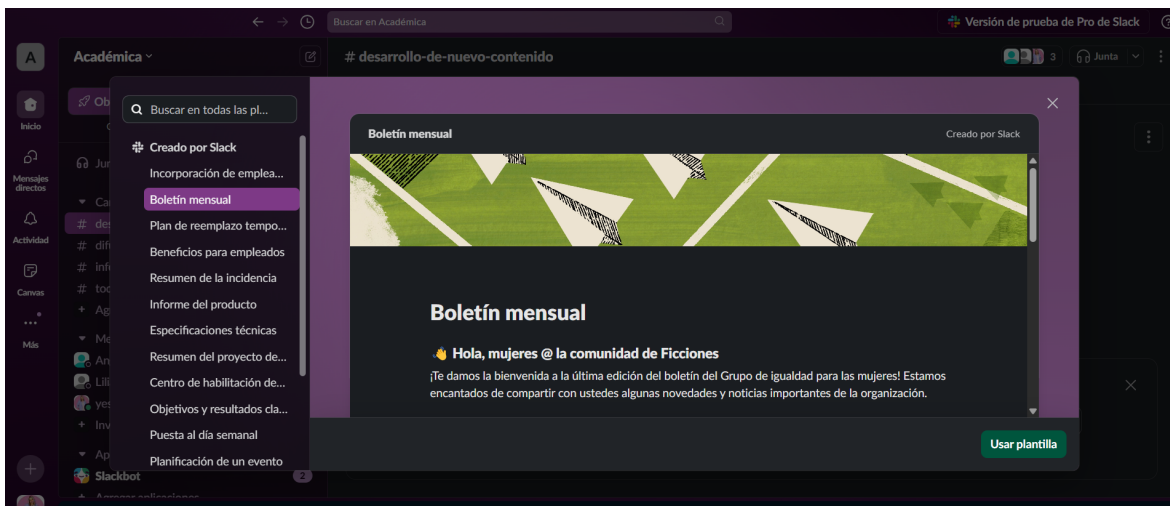


Plantillas Digitales

1-



2-



Listo el canal de difusión, es momento de practicar y crear impactantes plantillas.

©Top Learning Online, S.C., 2026. Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción, difusión o uso sin autorización escrita.