



Práctica y plantillas Digitales

Diseñada para aprender a utilizar Miro como herramienta de gestión administrativa, enfocándonos en los temas que hemos estado discutiendo: tipos de organizaciones y sus estructuras.

Título de la Práctica: Explorando Organizaciones y sus Estructuras con Miro

Objetivo: Familiarizarse con las funcionalidades básicas de Miro para representar y analizar diferentes tipos de organizaciones y sus estructuras administrativas.

Materiales Necesarios:

- Una cuenta de Miro activa (sigue los pasos que te proporcioné anteriormente si aún no tienes una).
- Acceso a internet.
- Acceso <https://miro.com/es/>

Instrucciones:

Fase 1: Creando tu Espacio de Trabajo (10 minutos)

1. Inicia sesión en tu cuenta de Miro. Serás dirigido a tu panel de control.
2. Crea un nuevo tablero. Haz clic en el botón "+ New board" o "Create new board". Puedes elegir una plantilla en blanco o explorar las plantillas existentes (aunque para esta práctica, una en blanco es ideal).
3. Dale un título descriptivo a tu tablero. Por ejemplo, "Gestión Administrativa con Miro - Tipos y Estructuras".
4. Familiarízate con la interfaz de Miro: Observa la barra de herramientas a la izquierda (para agregar elementos), la barra superior (para opciones del tablero) y el lienzo central.

Fase 2: Representando Tipos de Organizaciones

1. Crea un encabezado para esta sección. Utiliza la herramienta de "Texto" (icono de la "T" en la barra de herramientas izquierda) y escribe: "Tipos de Organizaciones".
2. Utiliza "Notas Adhesivas" (Sticky Notes - icono de cuadrado con esquina doblada) para listar los principales tipos de organizaciones según su

propósito:

- Organizaciones con Fines de Lucro
 - Organizaciones sin Fines de Lucro
 - Organizaciones Gubernamentales
3. Para cada tipo de organización, agrega al menos dos "Formas" (Shapes - icono de círculo, cuadrado, triángulo) conectadas con flechas (icono de flecha) que representen sus características clave. Por ejemplo:
- Fines de Lucro: Forma 1: "Generar Ganancias", Forma 2: "Inversión Privada"
 - Sin Fines de Lucro: Forma 1: "Misión Social", Forma 2: "Donaciones/Subvenciones"
 - Gubernamentales: Forma 1: "Servicio Público", Forma 2: "Financiación por Impuestos"
4. Utiliza "Conectores" (Connectors - icono de línea con puntos) para enlazar las notas adhesivas de los tipos de organizaciones con sus características.
5. Opcional: Puedes usar diferentes colores para las notas adhesivas y las formas para distinguir los tipos de organizaciones.

Fase 3: Visualizando Estructuras Organizacionales

1. Crea un nuevo encabezado para esta sección. Utiliza la herramienta de "Texto" y escribe: "Estructuras Organizacionales Comunes".
2. Para cada una de las siguientes estructuras, intenta representarla visualmente utilizando las "Formas" (rectángulos para representar departamentos o puestos) y los "Conectores" (líneas para mostrar las relaciones jerárquicas):
 - Estructura Funcional: Un director general en la parte superior, con departamentos debajo como "Marketing", "Finanzas", "Producción", "Recursos Humanos". Conecta el director general con cada departamento.
 - Estructura Divisional (por Producto): Un director general, con divisiones debajo como "Producto A", "Producto B", "Producto C". Cada división debe tener sus propias funciones (marketing, finanzas, producción).
 - Estructura Matricial: Intenta crear una estructura donde los empleados reporten a dos jefes (por función y por proyecto). Utiliza líneas para mostrar estas dobles líneas de reporte.

3. Añade "Notas Adhesivas" a cada estructura para listar al menos una ventaja y una desventaja. Por ejemplo, para la estructura funcional, una ventaja podría ser "Especialización" y una desventaja "Posibles silos entre departamentos".
4. Utiliza la herramienta de "Marco" (Frame - icono de cuadrado punteado) para encerrar cada tipo de estructura organizacional. Dale un título a cada marco (ej. "Estructura Funcional"). Esto ayuda a organizar tu tablero.

Fase 4: Reflexión y Conclusiones

1. Utiliza la herramienta de "Texto" para crear un encabezado: "Reflexiones".
2. Añade "Notas Adhesivas" para responder las siguientes preguntas (individualmente o si estás haciendo la práctica en grupo):
 - ¿Qué tipo de estructura organizacional crees que sería más adecuada para una pequeña empresa de software? ¿Por qué?
 - ¿Qué desafíos podría enfrentar una organización con una estructura matricial?
 - ¿Cómo te ayudó Miro a visualizar las diferencias entre los tipos de organizaciones y sus estructuras?
 - ¿Qué otras funcionalidades de Miro crees que podrían ser útiles para la gestión administrativa?

Opcional (para profundizar):

- Investiga un caso real de una organización y trata de representar su estructura en Miro.
- Explora otras plantillas de Miro relacionadas con la planificación estratégica o la gestión de proyectos para ver cómo se pueden aplicar conceptos administrativos.
- Invita a otros participantes a tu tablero y colabora en la creación y análisis de las estructuras.

Al finalizar esta práctica, deberías tener un tablero de Miro que visualiza los diferentes tipos de organizaciones y sus estructuras, junto con algunas reflexiones sobre su aplicación y las funcionalidades de la herramienta. Esto te proporcionará una base sólida para seguir explorando Miro como una herramienta de gestión administrativa. ¡Mucha suerte!