



Herramienta digital

Miro (anteriormente RealtimeBoard) Es una herramienta digital excepcionalmente poderosa y versátil que puede apoyar significativamente el desarrollo y la comprensión del tema de tipos de organizaciones y sus estructuras de las empresas. Su naturaleza visual, colaborativa e interactiva la convierte en un activo valioso para el desarrollo organizacional.

Aquí te explico cómo Miro puede apoyar este desarrollo:

1. Visualización Clara de Conceptos y Clasificaciones:

- Mapas Mentales y Conceptuales: Miro permite crear mapas mentales y conceptuales dinámicos para visualizar las diferentes clasificaciones de organizaciones (por propósito, tamaño, estructura legal, actividad económica, ámbito geográfico). Puedes conectar ideas, añadir detalles y jerarquizar la información de manera intuitiva.
- Diagramas de Venn y Tablas Comparativas: Puedes utilizar las herramientas de Miro para crear diagramas de Venn que muestren las similitudes y diferencias entre los tipos de organizaciones, o tablas comparativas que resalten sus características clave.
- Líneas de Tiempo: Para explicar la evolución de las estructuras organizacionales a lo largo del tiempo o cómo diferentes factores influyen en la elección de una estructura.

2. Representación Visual de Estructuras Organizacionales:

- Organigramas Interactivos: Miro facilita la creación de organigramas de diferentes tipos de estructuras (funcional, divisional, matricial, en red, circular). Puedes crear jerarquías, conectar los roles y responsabilidades, y añadir información adicional a cada elemento (descripción del puesto, persona a cargo, etc.).
- Diagramas de Flujo de Trabajo: Para ilustrar cómo fluye la información y la toma de decisiones dentro de diferentes estructuras organizacionales. Esto ayuda a comprender la dinámica y los posibles cuellos de botella de cada tipo.
- Modelado de Procesos: Puedes modelar procesos específicos dentro de una organización y cómo la estructura influye en su ejecución.

3. Fomento de la Colaboración y el Aprendizaje Activo:

- Espacios de Trabajo Compartidos: Miro permite crear tableros colaborativos donde varios participantes pueden trabajar simultáneamente. Esto es ideal para actividades grupales donde los estudiantes pueden:
 - Crear sus propios organigramas basados en escenarios o casos de estudio.
 - Identificar las ventajas y desventajas de diferentes tipos de estructuras en un espacio compartido.
 - Analizar casos prácticos de organizaciones reales y dibujar sus posibles estructuras.
 - Realizar lluvias de ideas sobre qué tipo de estructura sería más adecuada para una organización dada.
- Comentarios y retroalimentación: Los participantes y el facilitador pueden dejar comentarios directamente en los elementos del tablero, facilitando la discusión y la retroalimentación constructiva.
- Votación: Miro tiene herramientas de votación que se pueden utilizar para tomar decisiones grupales sobre qué tipo de estructura es la más adecuada en un escenario dado.

4. Presentación Dinámica y Atractiva:

- Presentaciones Integradas: Puedes crear presentaciones directamente dentro de Miro, utilizando los diagramas y elementos visuales que has creado. Esto permite una presentación más dinámica y conectada con el contenido visual.
- Zoom y Enfoque: La función de zoom y enfoque de Miro permite dirigir la atención de los participantes a áreas específicas del tablero durante la explicación.
- Integración con Otras Herramientas: Miro se integra con otras herramientas populares como Google Workspace, Microsoft Teams y Slack, lo que facilita la incorporación de recursos y la comunicación.

5. Análisis y Comparación de Casos de Estudio:

- Tableros Dedicados a Casos: Puedes crear tableros específicos para analizar casos de estudio de diferentes organizaciones. Los participantes pueden colaborar en la identificación del tipo de organización, el análisis de su estructura y la discusión de su efectividad.
- Uso de Marcos y Áreas: Miro permite organizar el contenido en marcos y áreas, lo que facilita la comparación de diferentes organizaciones o estructuras en un mismo tablero.

En resumen, Miro apoya el desarrollo del tema de tipos de organizaciones y sus estructuras al:

- Hacer que conceptos abstractos sean visualmente comprensibles.
- Permitir la representación gráfica de estructuras complejas.
- Fomentar la colaboración y el aprendizaje activo a través de actividades prácticas.
- Ofrecer una plataforma dinámica para la presentación y discusión.
- Facilitar el análisis comparativo de diferentes organizaciones y sus estructuras.

A continuación te comparto algunos casos en los cuales te apoyara esta herramienta para desarrollar una mejor organización.

- Reuniones y talleres
- Proceso creativo y lluvia de ideas
- Investigación y diseño
- Flujos de trabajo de Agile
- Estrategia y planificación
- Diagrama y mapas
- Presentación y diapositivas

Paso a paso para abrir una cuenta Miro

Paso 1: Acceder al sitio web de Miro

1. Abre tu navegador web preferido (Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc.).
2. Escribe la dirección web de Miro: <https://miro.com/es/> en la barra de direcciones y presiona Enter.

Paso 2: Encontrar la opción para registrarse

1. Una vez que la página de inicio de Miro cargue, busca un botón o enlace que diga algo como:
 - "Sign up free" (Registrarse gratis)
 - "Get started free" (Comenzar gratis)
 - "Sign up" (Registrarse)
 - Generalmente, estos botones son prominentes en la página principal.
2. Haz clic en el botón o enlace de registro.

Paso 3: Elegir un método de registro

Miro ofrece varias formas de crear una cuenta:

1. Continuar con Google: Si tienes una cuenta de Google (Gmail), puedes usarla para registrarte rápidamente. Haz clic en el botón "Continue with Google". Se te pedirá que selecciones tu cuenta de Google y que otorguen permisos a Miro.
2. Continuar con Slack: Si tu equipo utiliza Slack, puedes usar tu cuenta de Slack para registrarte. Haz clic en el botón "Continue with Slack" y sigue las instrucciones para conectar tu espacio de trabajo de Slack.
3. Continuar con Apple: Si tienes un dispositivo Apple y utilizas tu Apple ID, puedes usarlo para registrarte. Haz clic en el botón "Continue with Apple" y sigue las indicaciones.
4. Registrarse con correo electrónico: Esta es la opción más tradicional. Busca los campos para ingresar tu:
 - Nombre (First name / Last name)
 - Correo electrónico (Your work email) - Aunque dice "work email", también puedes usar un correo personal.
 - Contraseña (Create a password) - Crea una contraseña segura y recuérdala.
5. Después de completar los campos, habrá un botón para "Sign up with email" o similar. Haz clic en este botón.

Paso 4: Verificar tu correo electrónico (si te registraste con correo electrónico)

1. Si elegiste registrarte con tu correo electrónico, Miro te enviará un correo electrónico de verificación a la dirección que proporcionaste.
2. Abre tu bandeja de entrada y busca el correo electrónico de Miro. Puede tardar unos minutos en llegar.
3. Haz clic en el enlace de verificación que se encuentra dentro del correo electrónico. Esto confirmará tu dirección de correo electrónico y activará tu cuenta.

Paso 5: Configurar tu perfil y equipo (opcional pero recomendado)

1. Después de verificar tu correo electrónico o completar el registro a través de Google, Slack o Apple, Miro te guiará a través de algunos pasos para configurar tu perfil y, opcionalmente, crear o unirte a un equipo.

2. Se te puede pedir que ingreses:

- El nombre de tu equipo (si estás creando uno).
- El tamaño de tu equipo.
- Para qué propósito principal utilizarás Miro (por ejemplo, brainstorming, planificación, reuniones, etc.).
- Invitar a otros miembros de tu equipo (puedes omitir esto si lo deseas y hacerlo más tarde).

3. Sigue las instrucciones en pantalla para completar la configuración de tu perfil y equipo según tus necesidades.

Paso 6: ¡Empieza a usar Miro!

1. Una vez que hayas completado los pasos anteriores, serás dirigido a tu panel de control de Miro.
2. Desde aquí, podrás:
 - Crear tu primer tablero ("New board").
 - Explorar las plantillas disponibles.
 - Invitar a colaboradores a tus tableros.
 - Familiarizarte con las herramientas y funcionalidades de Miro.

Consejos adicionales:

- Utiliza una contraseña segura si te registras con correo electrónico.
- Explora las plantillas que ofrece Miro para diferentes casos de uso, incluyendo diagramas, mapas mentales y organigramas.
- Familiarízate con la interfaz de Miro, que es bastante intuitiva. Hay tutoriales y guías disponibles en el sitio web de Miro si necesitas ayuda.
- Considera el plan gratuito de Miro para empezar, que ofrece funcionalidades suficientes para muchos usuarios. Si necesitas más funciones o colaboradores, puedes explorar los planes de pago más adelante.

¡Listo! Siguiendo estos pasos, podrás abrir una cuenta en Miro y comenzar a utilizar esta poderosa herramienta para tus actividades de administración y colaboración. Recuerda que el proceso puede tener ligeras variaciones dependiendo de las actualizaciones del sitio web de Miro.

Con esta herramienta desarrollarás la práctica y tendrás grandes alternativas para mejorar el resultado.