



Herramienta Digital

Slack es una herramienta de comunicación y colaboración que puede ser muy valiosa para el desarrollo de Recursos Humanos de diversas maneras. Aquí te detallamos cómo:

1. Cultura Organizacional:

- Fomenta la comunicación abierta y transparente: Slack permite crear canales para diferentes equipos, proyectos o temas de interés, lo que facilita que la información fluya libremente y que los empleados se comuniquen entre sí, independientemente de su ubicación o jerarquía. Esto contribuye a una cultura de apertura y transparencia.
- Refuerza los valores de la empresa: Se pueden crear canales específicos para discutir y promover los valores de la empresa, compartir historias de éxito que los ejemplifiquen o reconocer a los empleados que los demuestran.
- Facilita la integración de nuevos empleados: Los nuevos empleados pueden unirse a los canales relevantes para su equipo y área, lo que les permite conocer a sus compañeros, hacer preguntas y familiarizarse rápidamente con la cultura de la empresa.

2. Clima Organizacional:

- Permite la retroalimentación continua: Slack facilita la comunicación constante entre empleados y gerentes, lo que permite dar y recibir retroalimentación de forma regular. Esto ayuda a identificar y abordar posibles problemas de clima laboral de manera adecuada.
- Promueve el sentido de comunidad: Los canales de Slack pueden utilizarse para organizar actividades sociales, compartir intereses comunes o simplemente para que los empleados se relacionen entre sí de manera informal. Esto contribuye a crear un sentido de comunidad y pertenencia.
- Ayuda a medir el pulso del clima laboral: La forma en que los empleados se comunican en Slack puede proporcionar información valiosa sobre su estado de ánimo, sus preocupaciones y su nivel de compromiso. Los responsables de RRHH pueden utilizar esta información para identificar tendencias y tomar medidas para mejorar el clima laboral.

3. Responsabilidad Social Corporativa (RSC):

- Facilitar la comunicación de las iniciativas de RSC: Slack puede utilizarse para informar a los empleados sobre las iniciativas de RSC de la empresa, involucrarse en actividades de voluntariado o recoger sus ideas y sugerencias sobre cómo mejorar el impacto social y ambiental de la organización.
- Promueve la participación de los empleados: Se pueden crear canales específicos para que los empleados se organicen y participen en proyectos de RSC, como campañas de recaudación de fondos, actividades de voluntariado o iniciativas de sostenibilidad.

4. Desarrollo Sostenible a través de los RRHH:

- Facilitar la formación y la concienciación: Slack puede utilizarse para recursos educativos sobre desarrollo sostenible, organizar sesiones de formación online o promover la discusión sobre temas relacionados con la sostenibilidad.
- Apoya la colaboración en proyectos de sostenibilidad: Los equipos que trabajan en proyectos de sostenibilidad pueden utilizar Slack para coordinar sus actividades, compartir información y tomar decisiones de forma eficiente.

En resumen, Slack es una herramienta versátil que puede contribuir significativamente al desarrollo de los recursos humanos al mejorar la comunicación, fortalecer la cultura, promover un clima laboral positivo, facilitar la implementación de iniciativas de RSC y apoyar el desarrollo sostenible.

Paso a paso para abrir una cuenta Slack gratuita.

Es importante tener en cuenta que Slack cambia su interfaz y sus opciones con el tiempo, pero aquí tienes una guía general de los pasos para abrir una cuenta Slack gratuita.

Paso 1: Visita el sitio web de Slack

- Ve a tu navegador web y escribe la dirección: <https://slack.com/intl/es-mx> o <https://slack.com/>

Paso 2: Comienza el registro

- En la página principal de Slack, busca un botón o enlace que diga algo como "Prueba Slack gratis", "Comenzar gratis" o "Regístrate". Haga clic en él.

Paso 3: Ingresas tu correo electrónico

- Se te pedirá que ingreses tu dirección de correo electrónico. Escribe la dirección que desees usar para tu cuenta de Slack.

Paso 4: Crea tu espacio de trabajo

- Slack te guiará a través del proceso de creación de tu "espacio de trabajo". Un espacio de trabajo es como tu propio centro de mando en Slack, donde tú y tu equipo se comunicarán.
- Se te pedirá que ingreses el nombre de tu empresa o equipo.
- También tendrás que elegir una URL para tu espacio de trabajo (por ejemplo, "<https://www.google.com/search?q=miempresa.slack.com>").

Paso 5: Configura tu perfil

- A continuación, tendrás que configurar tu perfil. Esto incluye ingresar tu nombre y crear una contraseña.
- Es importante elegir una contraseña segura.

Paso 6: Invita a tu equipo (opcional)

- Slack te dará la opción de invitar a otros miembros de tu equipo a unirse a tu espacio de trabajo. Puedes hacerlo ingresando sus direcciones de correo electrónico. Puedes saltarte este paso y hacerlo más tarde.

Paso 7: Explora Slack

- ¡Listo! Una vez que hayas completado estos pasos, habrás creado tu cuenta de Slack gratuitamente.
- Tómate un tiempo para explorar la interfaz de Slack. Crea canales, envía mensajes y familiarízate con las funciones.

Consideraciones sobre la versión gratuita:

- La versión gratuita de Slack tiene algunas limitaciones en comparación con las versiones de pago. Por ejemplo, puede haber un límite en la cantidad de mensajes que se pueden buscar o en la cantidad de integraciones con otras aplicaciones.
- Sin embargo, la versión gratuita es una excelente manera de probar Slack y ver si se adapta a las necesidades de tu equipo.

Recuerda revisar los términos de servicio y la política de privacidad de Slack antes de registrarte.

reproducción, difusión o uso sin autorización escrita.

