



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



Gestión Financiera Básica



*Administración de Empresas y
Digitalización*

- Presupuestos
- Control de costos



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop

● Presupuestos



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



Definición de Presupuesto

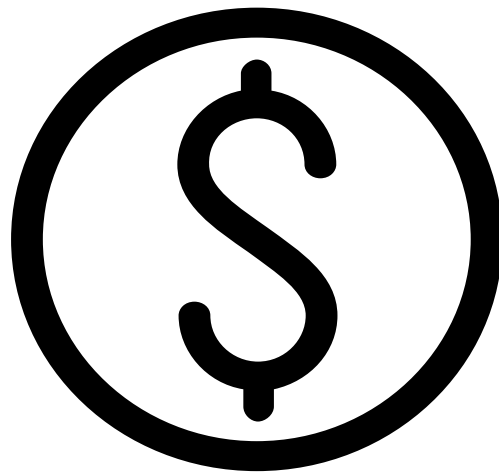
Un presupuesto es un plan de las operaciones y recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.



Acción del Presupuesto

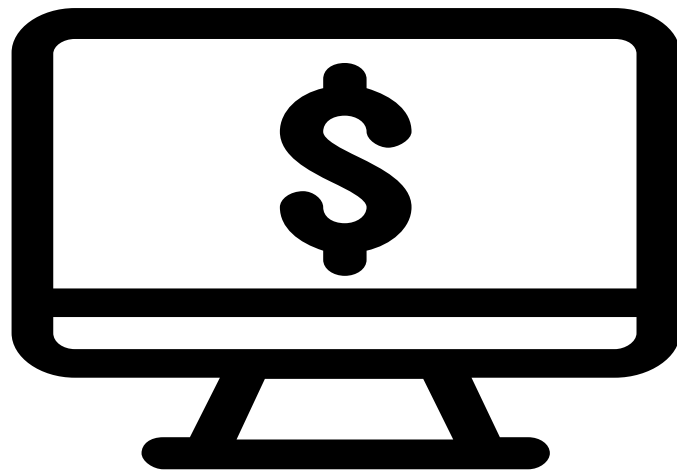
Sentarse a planear lo que quieres hacer en el futuro y expresarlo en dinero.

Un presupuesto es un plan financiero que proyecta ingresos y gastos futuros. Es una herramienta esencial para la planificación, el control y la toma de decisiones.



Objetivo del Presupuesto

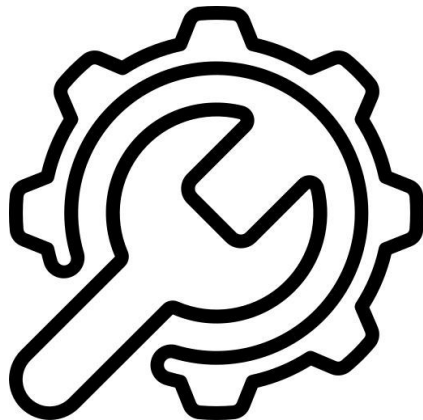
Asignar recursos de manera eficiente, establecer metas financieras y medir el desempeño real contra lo planificado.



Tipos de Presupuesto

Presupuesto Operativo:

Detalla los ingresos y gastos relacionados con las operaciones diarias de una empresa (ventas, producción, gastos administrativos).



Presupuesto Operativo

- Se desglosa en presupuestos de ventas, producción, compras, gastos de personal, gastos de marketing, etc.
- Su precisión es crucial para asegurar la rentabilidad de las operaciones diarias.
- La elaboración del presupuesto de ventas requiere un análisis exhaustivo del mercado, la competencia y las tendencias del consumidor.



Tipos de Presupuesto

Presupuesto Financiero:

Se centra en los flujos de efectivo, inversiones y financiamiento de la empresa. Incluye el presupuesto de efectivo, el presupuesto de capital y el estado de resultados proyectados.



Presupuesto Financiero

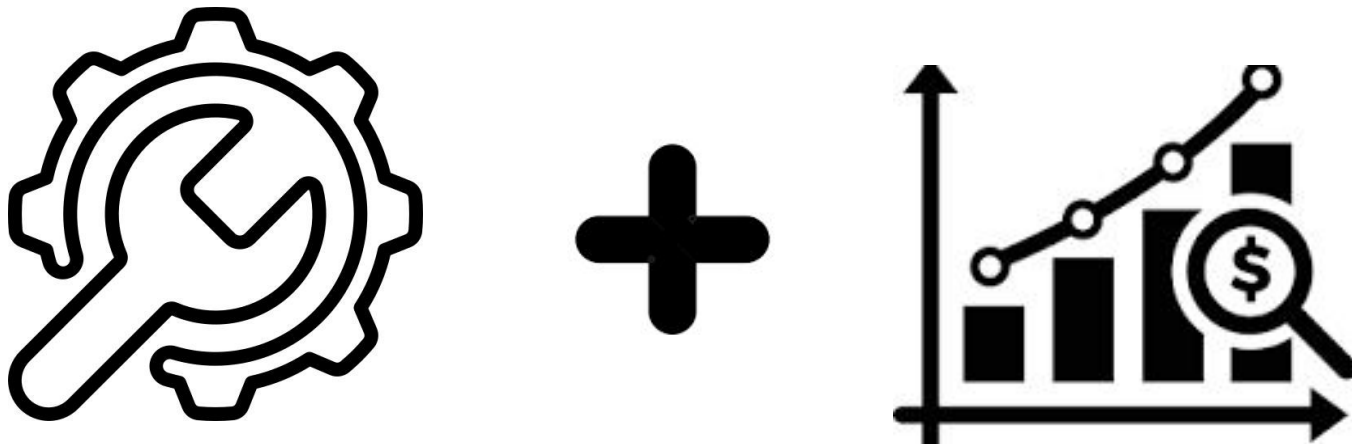
- El presupuesto de efectivo permite anticipar las necesidades de financiamiento y optimizar la gestión de la liquidez.
- El presupuesto de capital evalúa la viabilidad de proyectos de inversión a largo plazo.
- El estado de resultados proyectado ofrece una visión anticipada de la rentabilidad futura de la empresa.



Tipos de Presupuesto

Presupuesto Maestro:

Es un plan financiero integral que combina el presupuesto operativo y el financiero.



Presupuesto Maestro

- Actúa como un plan financiero consolidado, integrando todos los presupuestos individuales.
- Proporciona una visión global de la salud financiera de la organización.
- Facilitar la coordinación entre las diferentes áreas y la alineación con los objetivos estratégicos.



Elementos Clave para un Presupuesto

Participación:

La elaboración del presupuesto debe involucrar a los responsables de cada área, fomentando el compromiso y la responsabilidad.



Elementos Clave para un Presupuesto

Realismo:

Las proyecciones deben basarse en datos históricos y análisis de tendencias, evitando el optimismo excesivo o el pesimismo infundido.



Elementos Clave para un Presupuesto

Flexibilidad:

El presupuesto debe permitir ajustes ante imprevistos o cambios en el entorno empresarial.



Elementos Clave para un Presupuesto



Comunicación:

Los objetivos y supuestos del presupuesto deben comunicarse claramente a todos los niveles de la organización.

Elementos Clave para un Presupuesto



Seguimiento y Control:

Es fundamental comparar el desempeño real con el presupuesto, analizar las desviaciones y tomar medidas correctivas.

Presupuesto Conclusión

Al facilitar la asignación eficiente de recursos y el establecimiento de metas concretas, el presupuesto actúa como una brújula que guía a las organizaciones hacia la consecución de sus objetivos, su función como herramienta de control, al contrastar lo planificado con la realidad, posibilita la identificación temprana de desviaciones y la implementación de acciones correctivas, consolidándose así como un instrumento esencial para la toma de decisiones informadas y la optimización del desempeño empresarial.





En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



CONCLUIMOS LA PRIMER PARTE DE NUESTRA SESIÓN



SEMANA 10

● Control de costos



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop

Definición de Costos

En términos económicos y contables, los costos son los recursos, tanto materiales como financieros, que una empresa utiliza para producir bienes o servicios



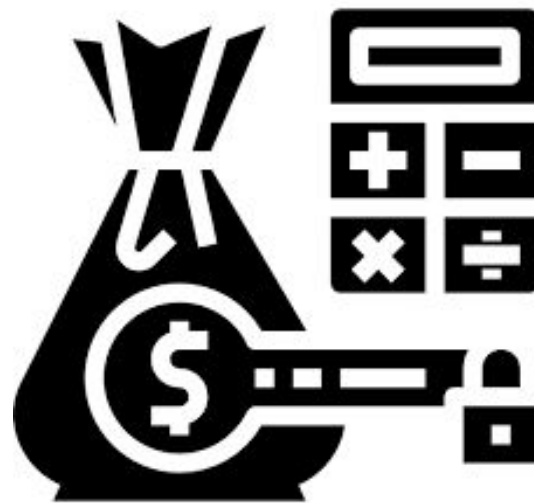
Objetivo del Control de Costos

Garantizar que los ingresos sean mayores que los gastos,
Maximizar las ganancias, Lograr estabilidad financiera, Alcanzar los objetivos de ingresos netos.



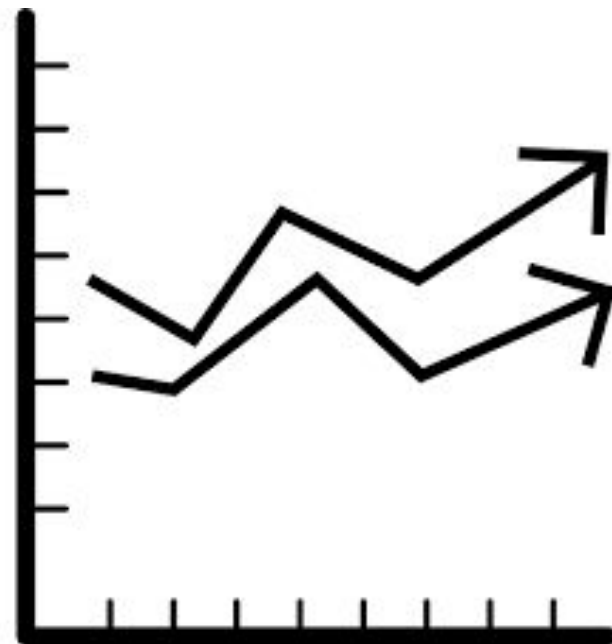
Control de Costos

Es un proceso que consiste en gestionar y supervisar los gastos de una empresa para aumentar las ganancias.



Técnicas de Control de Costos

- **Análisis de Variaciones:**
Comparar los costos reales con los costos presupuestados para identificar desviaciones.
- **Análisis del Punto de Equilibrio:**
Determinar el nivel de ventas necesario para cubrir todos los costos.



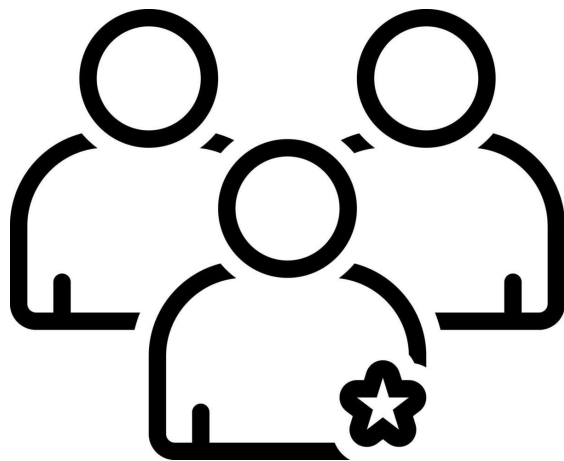
Técnicas de Control de Costos

- Gestión de Costos Basada en Actividades (ABC): Asignar costos a las actividades y productos en función del consumo de recursos.
- Optimización de Procesos: Identificar y eliminar ineficiencias en los procesos operativos.



Importancia de los Costos

- Mejora la eficiencia operativa y la rentabilidad.
- Permite la identificación de áreas de mejora.
- Proporciona información para la toma de decisiones estratégicas.



Implicaciones de los Costos

- Identificar, eliminar o reducir gastos innecesarios
- Tomar decisiones estratégicas
- Reestructurar procesos de negocio
- Reubicar recursos
- Buscar eficiencias en todas las áreas de la empresa

Conclusión de los Costos



En el núcleo de la eficiencia empresarial, el control de costos se erige como un proceso dinámico y crucial. Va más allá de la mera reducción de gastos; implica una gestión estratégica de recursos para optimizar la rentabilidad y asegurar la sostenibilidad.



Conclusión de los Costos

A través del análisis de variaciones y la implementación de técnicas precisas, las organizaciones pueden identificar ineficiencias, mejorar procesos y tomar decisiones informadas. En un entorno competitivo, dominar el control de costos no solo impulsa la rentabilidad, sino que también fortalece la capacidad de adaptación y respuesta a los desafíos del mercado.



Artículos o e-books con referencias en formato APA

Horngren, CT, Datar, SM y Rajan, MV (2012). Contabilidad de costos: un enfoque gerencial . Pearson Educación.

Hansen, SC y Mowen, MM (2007). Administración de costos: contabilidad y control . Thompson.

Amat, O. (2008). Contabilidad y gestión de costes . Editorial de ganancias.

Garrison, RH, Noreen, EW y Brewer, PC (2015). Contabilidad administrativa . McGraw-Hill Interamericana.

Welsch, GA, Hilton, RW, Gordon, PN y Wright, JM (2005). Presupuestos: planificación y control de utilidades . Pearson Educación.

SEMANA 10 COMPLETADA ¡Felicidades! Éxito en tu evaluación



©Top Learning Online, S.C., 2026.

Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción, difusión o uso sin autorización escrita.



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop