



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



Habilidades básicas para el Administrador



*Administración de Empresas y
Digitalización*

Semana 7

Subtemas

- **Herramientas Informáticas Básicas para la Administración.**
- **Introducción a Metodologías como Agile y Scrum.**



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop

Herramientas Informáticas Básicas para la Administración.



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



Herramientas Informáticas

Son un conjunto de instrumentos empleados para manejar información por medio de la computadora. como el procesador de texto, la base de datos, graficadores, correo electrónico, hojas de cálculo, buscadores, programas de diseño, presentadores, redes de telecomunicaciones, etc.

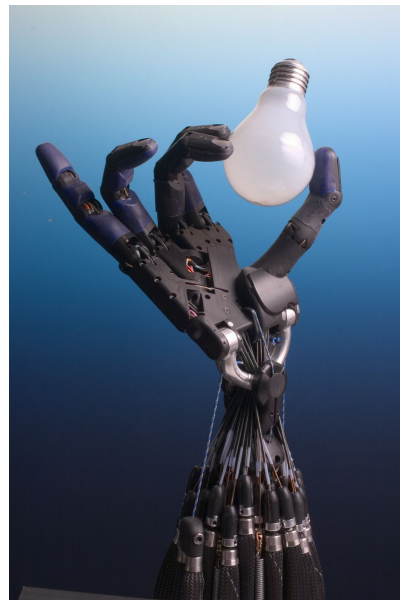


Herramientas Informáticas Básicas para la Administración

Actualidad

La Revolución 4.0, también conocida como Industria 4.0, es la transformación digital de la producción industrial. Se basa en la integración de tecnologías inteligentes en los procesos de fabricación.

El término fue acuñado en 2011 por el economista Klaus Schwab, fundador del Fondo Económico Mundial.



Herramientas Informáticas Básicas para la Administración

Era Digital

En la actualidad, un administrador eficaz debe poseer un conjunto de habilidades que combinen conocimientos tradicionales de administración con destrezas digitales avanzadas. Estas habilidades son esenciales para navegar en un entorno empresarial cada vez más tecnológico y globalizado.



Dominio de Herramientas Informáticas Básicas y Avanzadas

Herramientas Básicas

- Procesadores de texto (ej., Microsoft Word, Google Docs): Para la creación y edición de documentos, informes y comunicaciones.
- Hojas de cálculo (ej., Microsoft Excel, Google Sheets): Para el análisis de datos, elaboración de presupuestos, y seguimiento de indicadores clave de rendimiento (KPIs).



Dominio de Herramientas Informáticas Básicas y Avanzadas

Herramientas Básicas

- Bases de datos (ej., Microsoft Access, Google BigQuery): Para la gestión y organización de información.
- Presentaciones (ej., Microsoft PowerPoint, Google Slides): Para comunicar ideas y resultados de manera efectiva.



Dominio de Herramientas Informáticas Básicas y Avanzadas

Herramientas Básicas

- Correo electrónico y plataformas de comunicación (ej., Microsoft Outlook, Slack, Microsoft Teams): Para la comunicación interna y externa.



Dominio de Herramientas Informáticas Básicas y Avanzadas

Herramientas Avanzadas

- Software de gestión de proyectos (ej., Asana, Trello): Para la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos.
- Sistemas de gestión empresarial (ERP) y sistemas de gestión de relaciones con clientes (CRM): Para la integración de procesos y la gestión de clientes.



Dominio de Herramientas Informáticas Básicas y Avanzadas

Herramientas Avanzadas

- Herramientas de análisis de datos y visualización (ej., Power BI, Tableau): Para la interpretación de datos y toma de decisiones.
- Plataformas de colaboración en la nube (ej., Google Workspace, Microsoft 365): Trabajo en línea.
- Conocimientos básicos de IA para la automatización de tareas.



Habilidades en la Revolución 4.0



Comprensión de Tecnologías Emergentes

- Internet de las cosas (IoT)
- Inteligencia artificial (IA) y aprendizaje automático
- Big Data y análisis de datos
- Ciberseguridad

Habilidades en la Revolución 4.0



Liderazgo Digital

- Capacidad para liderar equipos virtuales y remotos.
- Habilidad para fomentar la colaboración y la comunicación en entornos digitales.
- Visión de cambio y adaptabilidad.



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



CONCLUIMOS LA PRIMER PARTE DE NUESTRA SESIÓN



SEMANA 7

Introducción a Metodologías como Agile y Scrum.



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop

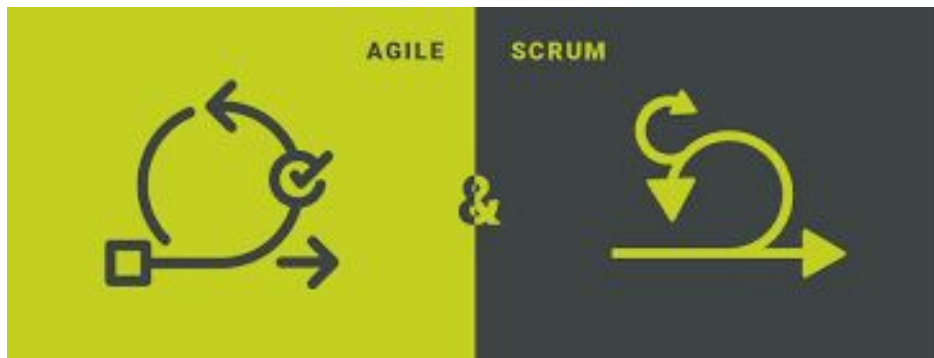
¿Qué es Metodología?

La metodología es una de las etapas específicas de un trabajo o proyecto que parte de una posición teórica y conduce una selección de técnicas concretas (o métodos) acerca del procedimiento destinado a la realización de tareas vinculadas a la investigación, el trabajo o el proyecto.



Introducción a Metodologías como Agile y Scrum.

Las metodologías ágiles y Scrum son enfoques de trabajo en equipo que ayudan a mejorar la productividad y la colaboración. Son útiles para abordar problemas complejos y entregar productos de forma eficiente.



Metodología Agile

La metodología ágil es una forma de gestionar proyectos que se basa en la colaboración, la flexibilidad, y la mejora continua. Se divide el proyecto en fases y se trabaja en ciclos de trabajo cortos.



Metodología Agile

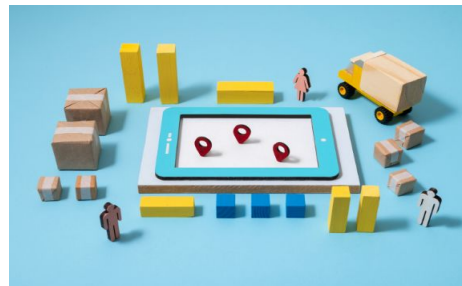
- Una mentalidad o forma de concebir el desarrollo de software.
- Se centra en la mejora continua y en la entrega de valor a los clientes.
- Se basa en publicar pequeñas y frecuentes entregas
- Se adapta rápidamente a los cambios.
- Permite ajustar la estrategia sobre la marcha.



Metodología Agile

Características

- Se aplica en ciclos de trabajo cortos.
- Se entregan avances con cada etapa completada.
- Se fomenta la flexibilidad, las pruebas, y el cambio.
- Se optimizan recursos y se agilizan tareas.
- Se promueve el trabajo multidisciplinario y la autonomía.
- Se busca entregar valor al cliente de manera más rápida.



Metodología Agile

Agile es un conjunto de principios y valores que priorizan la flexibilidad y la adaptabilidad en el desarrollo de proyectos.



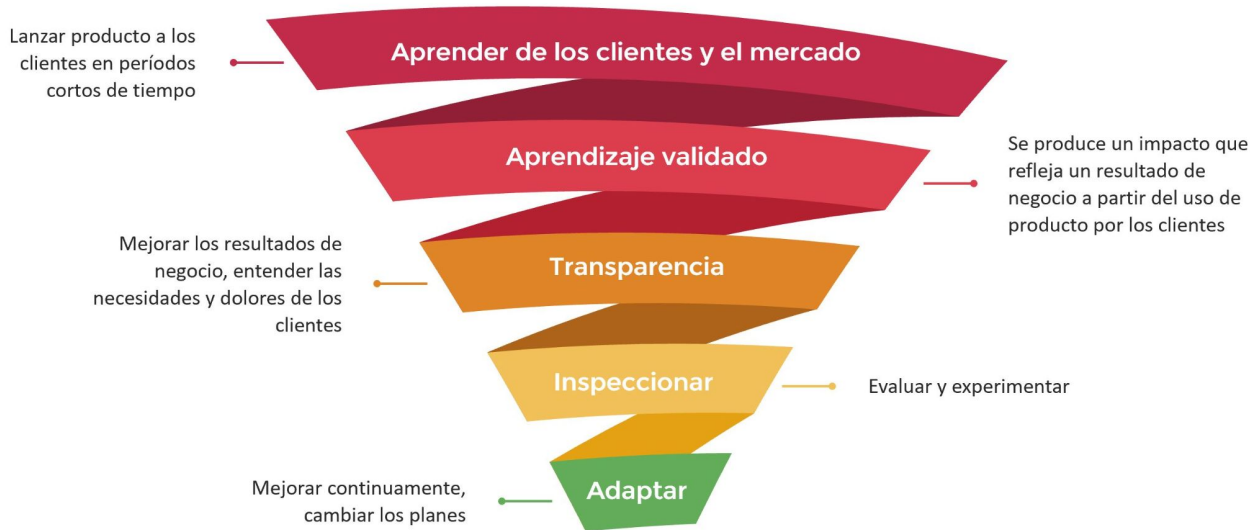
Metodología Scrum

La metodología Scrum es un marco de trabajo ágil que ayuda a los equipos a colaborar y a entregar productos de manera eficiente. Se basa en el empirismo y el pensamiento lean.



Metodología Scrum

El empirismo y Scrum requiere foco en la entrega de valor



Metodología Scrum

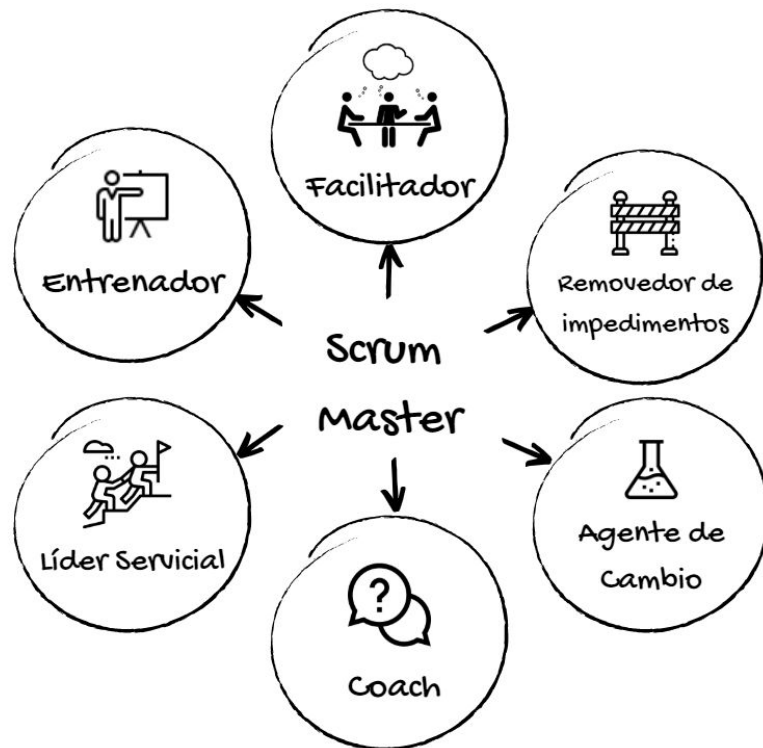
Características

- Se centra en la flexibilidad, la adaptabilidad y la colaboración del equipo.
- Se trabaja en ciclos iterativos llamados “sprints”.
- Se entregan productos de forma incremental.
- Se anima a los equipos a aprender a través de las experiencias
- Se promueve la autoorganización.

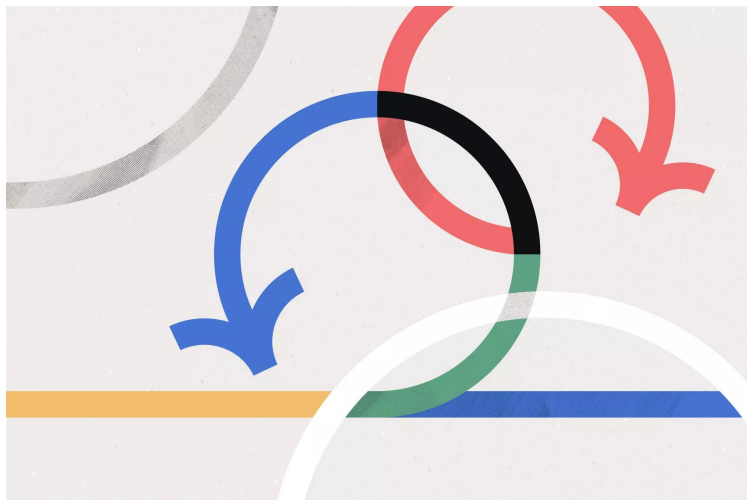


Metodología Scrum

Scrum, por otro lado, es un marco de trabajo específico que implementa los principios de Agile. Se basa en la división del trabajo en ciclos llamados sprints, durante los cuales un equipo multifuncional se enfoca en entregar un incremento de producto funcional.



Metodología Scrum



Scrum define roles claros, como el Product Owner, el Scrum Master y el Equipo de Desarrollo, así como eventos específicos, como la planificación del sprint, la reunión diaria y la revisión del sprint. A través de estos elementos, Scrum proporciona una estructura para la gestión de proyectos ágiles, facilitando la colaboración y la entrega de resultados de manera eficiente.

Artículos o e-books con referencias en formato APA.

Schwab, K. (2016). *La cuarta revolución industrial*. Debate.

Brynjolfsson, E., & McAfee, A. (2014). *The second machine age: Work, progress, and prosperity in a time of brilliant technologies*. W. W. Norton & Company.

Davenport, T. H., & Harris, J. G. (2017). *Competing on analytics: The new science of winning*. Harvard Business Review Press.

"Habilidades directivas en la era digital - Escuela Internacional de Posgrados". eiposgrados.com. Recuperado de:
<https://eiposgrados.com/blog-direccion-financiera/habilidades-directivas-en-la-epoca-en-la-era-digital/>

"Las 12 habilidades de líder en la era digital - Mi Profit". miprofit.com. Recuperado de:
<https://www.miprofit.com/las-12-habilidades-de-lider-en-la-era-digital/>

Schwaber, K., & Sutherland, J. (2020). *The Scrum guide*. Scrum.org. Retrieved from
<https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-US.pdf>

Cohn, M. (2005). *Agile estimating and planning*. Pearson Education.

Rubin, K. S. (2013). *Essential Scrum: A practical guide to the most popular agile process*. Addison-Wesley Professional.



SEMANA 7 COMPLETADA

¡Felicidades!

Éxito en tu evaluación



©Top Learning Online, S.C., 2026.

Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción, difusión o uso sin autorización escrita.



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop