



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



Habilidades básicas para el Administrador



*Administración de Empresas y
Digitalización*

Semana 5

● Comunicación Efectiva, Oral y Escrita



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



¿Qué es una habilidad básica?



Una habilidad básica se refiere a aquellas capacidades y destrezas fundamentales que le permiten desempeñar eficazmente sus funciones. Estas habilidades son esenciales para la gestión exitosa de equipos, proyectos y recursos dentro de una organización.





Comunicación efectiva

- La comunicación efectiva asegura que la información clave se comparta de manera clara y oportuna.
- Cuando todos los miembros del equipo comprenden completamente los detalles y las implicaciones de una decisión, se reduce el riesgo de malentendidos y errores.





Cuatro pilares de la comunicación efectiva

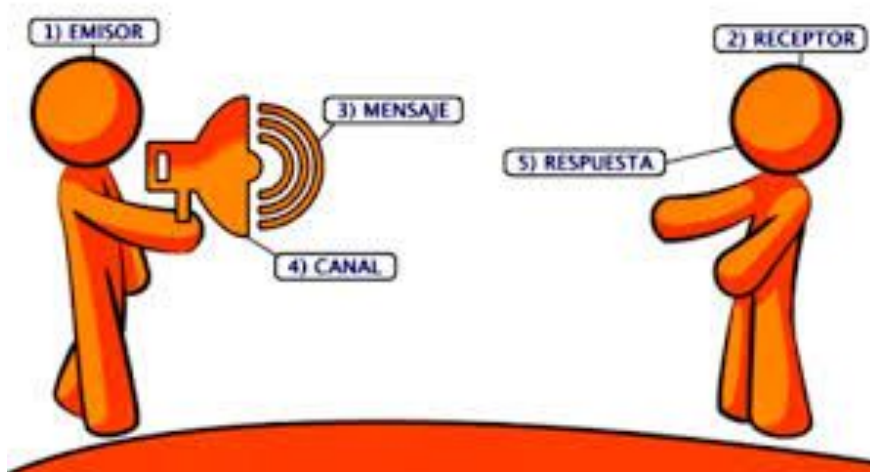
En este valioso recurso, aprenderás cómo desarrollar la asertividad, la claridad, la escucha activa y la empatía, los pilares fundamentales para una comunicación exitosa en todos los ámbitos de tu vida.





Comunicación oral

La comunicación oral es la transmisión de información entre personas a través del lenguaje hablado. Es una de las formas de comunicación más antiguas de la humanidad.





Comunicación oral

Claridad y Concisión:



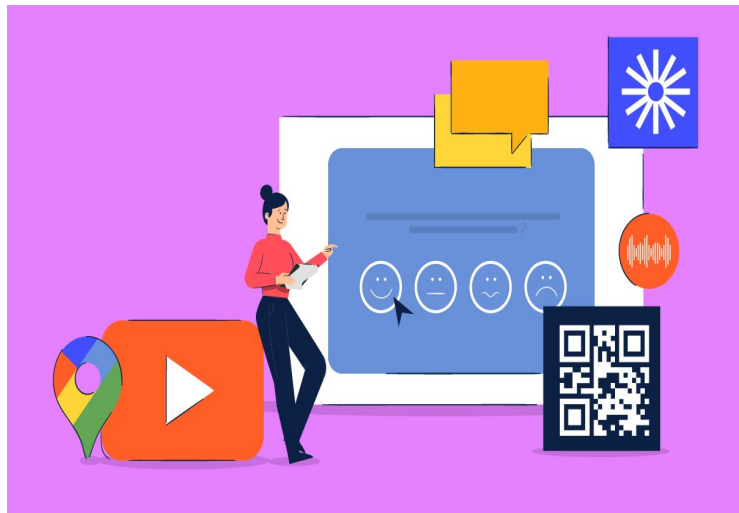
- Utiliza un lenguaje claro y evita la jerga innecesaria.
- Estructura tus mensajes de forma lógica y concisa.
- Practica la escucha activa para comprender las necesidades de tu audiencia.





Comunicación oral

Presentaciones Impactantes:



- Utiliza herramientas de presentación como PowerPoint o Google Slides.
- Incorpora elementos multimedia como videos e imágenes para mantener el interés de la audiencia.
- Practica tu presentación para asegurar un flujo fluido y natural.





Comunicación oral

Comunicación en Reuniones:



- Establece agendas claras y concisas para las reuniones.
- Fomenta la participación de todos los asistentes.
- Utiliza herramientas de videoconferencia como Zoom o Microsoft Teams para reuniones virtuales efectivas.





Comunicación oral

Comunicación en Reuniones:



- Tecnología y IA.
- Utiliza herramientas de transcripción de voz para generar actas de reuniones precisas.
- Emplea software de análisis.
- Utilizar programas de inteligencia artificial, que generan resúmenes de reuniones, o de temas a tratar.





Comunicación escrita

Redacción Clara y Profesional:



- Escribe correos electrónicos, informes y otros documentos con un lenguaje claro, conciso y profesional.
- Presta atención a la gramática, la ortografía y la puntuación.
- Adapta tu estilo de escritura al público objetivo.





Comunicación escrita



Comunicación Digital:

- Utiliza plataformas de comunicación.
- Crea contenido atractivo y relevante para las redes sociales de la empresa.
- Utiliza herramientas de gestión de correo electrónico para organizar y priorizar tus mensajes.



Comunicación escrita

Documentación y Reportes:

- Crea documentos y reportes bien estructurados y fáciles de leer.
- Utiliza herramientas de procesamiento de texto como Microsoft Word o Google Docs.
- Utilizar herramientas de inteligencia artificial para la generación de reportes.



Comunicación escrita

Tecnología y IA:

- Utiliza herramientas de revisión gramatical y ortográfica como Grammarly para mejorar la calidad de tu escritura.
- Emplea herramientas de generación de contenido con IA.
- Utilizar programas de inteligencia artificial que automaticen la respuesta a los correos electrónicos.





En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



CONCLUIMOS LA PRIMER PARTE DE NUESTRA SESIÓN



SEMANA 5

● Trabajo en Equipo y Liderazgo



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop

Trabajo en equipo



El trabajo en equipo implica la colaboración de un grupo de personas para alcanzar un objetivo común. Se basa en la comunicación efectiva, la confianza y el respeto mutuo.

Trabajo en equipo

Importancia:

- Aumenta la productividad y la eficiencia.
- Fomenta la creatividad y la innovación.
- Mejora la resolución de problemas.
- Fortalece el sentido de pertenencia y la motivación.





Liderazgo Compartido

Trabajo en equipo

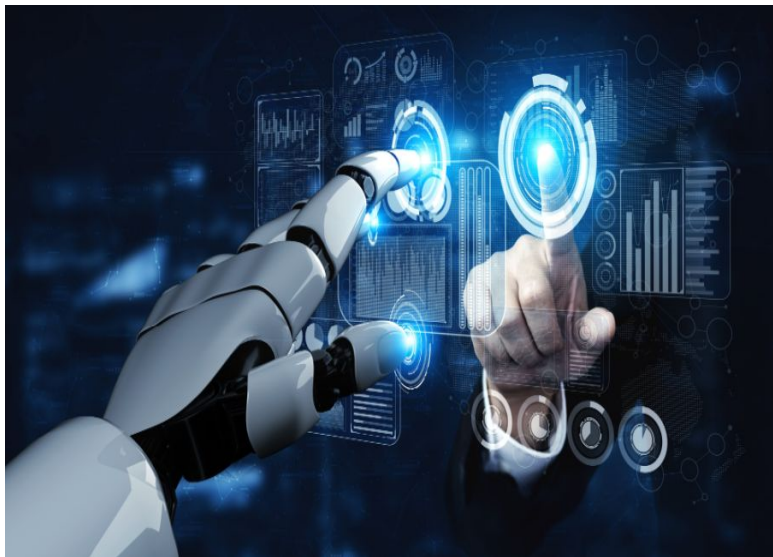
Técnicas:

- Dinámicas de grupo: Actividades que promueven la interacción y la colaboración.
- Metodologías ágiles: Marcos de trabajo como Scrum o Kanban, que facilitan la organización y la comunicación en equipos.
- Herramientas de colaboración: Plataformas digitales como Slack, Microsoft Teams o Asana, que permiten la comunicación y la gestión de proyectos en línea.

Trabajo en equipo

Inteligencia artificial:

- Análisis de datos: La IA puede analizar datos sobre el desempeño del equipo para identificar patrones y áreas de mejora.
- Herramientas de comunicación: La IA puede facilitar la comunicación en equipos multiculturales mediante la traducción automática y el análisis de sentimientos.
- Gestión de proyectos: La IA puede automatizar tareas repetitivas y optimizar la asignación de recursos.



Liderazgo



El liderazgo implica la capacidad de influir y guiar a un grupo de personas hacia el logro de un objetivo. Un buen líder inspira, motiva y empodera a su equipo.

Liderazgo



Importancia:

- Establece la visión y la dirección del equipo.
- Fomenta un ambiente de trabajo positivo y productivo.
- Toma decisiones efectivas y oportunas.
- Desarrolla el potencial de los miembros del equipo.

Liderazgo

Técnicas:

- Liderazgo situacional: Adaptar el estilo de liderazgo a las necesidades del equipo y la situación.
- Comunicación efectiva: Transmitir mensajes claros y concisos, y escuchar activamente a los demás.
- Delegación: Asignar tareas y responsabilidades de manera efectiva, confiando en las capacidades del equipo.



Liderazgo



Inteligencia artificial:

- Análisis de personalidad: La IA puede ayudar a los líderes a comprender mejor las fortalezas y debilidades de los miembros de su equipo.
- Toma de decisiones: La IA puede proporcionar información y análisis para apoyar la toma de decisiones estratégicas.
- Desarrollo de habilidades: La IA puede ofrecer programas de capacitación personalizados para mejorar las habilidades de liderazgo.

Integración de trabajo en equipo y liderazgo



- Un buen líder fomenta el trabajo en equipo al crear un ambiente de confianza y colaboración.
- El trabajo en equipo efectivo requiere un liderazgo claro y una comunicación abierta.
- La IA puede facilitar la integración de ambas habilidades al proporcionar herramientas y análisis para mejorar la comunicación, la colaboración y la toma de decisiones.

Artículos o e-books con referencias en formato APA.

Andrade, M. (2018). *Comunicación efectiva: claves para el éxito en la era digital*. Editorial UOC.

Goleman, D. (2006). *Inteligencia social*. Kairós.

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). *Comportamiento organizacional*. Pearson Educación.

Daft, R. L. (2018). *Administración*. Cengage Learning Editores.

Koontz, H., & Weihrich, H. (2017). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill Interamericana.

Mintzberg, H. (2009). *Managing*. Pearson Education.

Castells, M. (2009). *Comunicación y poder*. Alianza Editorial.

Rheingold, H. (2002). *Smart mobs: The next social revolution*. Perseus Books Group.

Schawbel, D. (2014). *Promote Yourself: The New Rules for Career Success*. St. Martin's Press.

Katzenbach, J. R., & Smith, D. K. (2015). *The wisdom of teams: Creating the high-performance organization*. Harvard Business Review Press.

Lencioni, P. (2002). *The five dysfunctions of a team: A leadership fable*. Jossey-Bass.

SEMANA 5 COMPLETADA

¡Felicidades!

Éxito en tu evaluación



©Top Learning Online, S.C., 2026.

Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción, difusión o uso sin autorización escrita.



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop