



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



Asientos Contables



CONTABILIDAD Y FINANZAS



INTRODUCCIÓN

Como vimos en la sesión pasada, los *asientos contables* son fundamentales para registrar de forma ordenada los movimientos financieros de una empresa. Estos asientos se estructuran en dos registros principales: **el Libro Diario y el Libro Mayor.**

En la clase anterior, nos enfocamos en comprender el funcionamiento del Libro Mayor. Ahora, continuaremos con el análisis del *Libro Diario*, el cual es el primer lugar donde se registran cronológicamente todas las operaciones contables que realiza la empresa



Libro de diario



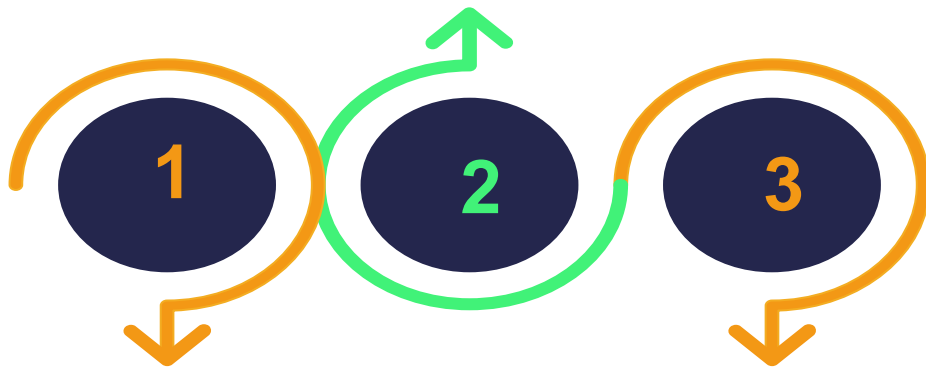
En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



PROPÓSITO

Aplicar el principio de la partida doble, asegurando que por cada débito haya un crédito de igual valor.



Registrar cada transacción en el momento en que ocurre, proporcionando un historial detallado de la actividad financiera de la empresa.

Servir como base para el traslado de la información al Libro Mayor.





CARACTERÍSTICAS

Si aun cuentas con dudas respecto a la definición del cargo y abono, te invito a que conozcas nuestro archivo resumen de la teoría del cargo y abono

Orden cronológico de las transacciones

Es obligatorio en muchos países y fundamental para cumplir con las normativas contables.

Detalle de cada transacción (fecha, cuentas afectadas, descripción, importes en el debe y el haber).



Registro sistemático contable



EJEMPLO

COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO POR LA CANTIDAD DE \$18,000.00 NETOS

NO. CUENTA	CONCEPTO	PARCIAL	CARGO	ABONO
502.00.00	COMPRAS		\$15,517.24	
502.01.01	MERCANCIA A	\$15,517.24		
119.01.00	IVA X ACREDITAR		\$ 2,482.76	
119.01.01	IVA	\$ 2,482.76		
201.00.00	PROVEEDORES			\$18,000.00
201.01.01	PROVEEDOR EL ALFA S.A	\$18,000.00		
	SUMAS IGUALES	\$36,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00

AL FINAL EN EL PARCIAL ES UN APARTADO
INFORMATIVO

AL FINAL LA SUMA DE CARGOS Y ABONOS
DEBE SER IGUAL



PÓLIZAS Y ASIENTOS DE DIARIO SON LO MISMO

En la práctica contable moderna, las pólizas son los documentos que respaldan y detallan cada asiento que se registra en el Libro Diario. Podríamos decir que cada póliza da origen a un asiento en el Libro Diario.

- **Póliza Contable:** Es un documento físico o electrónico que contiene la información detallada de una transacción económica. Incluye:
 - La fecha de la transacción.
 - Las cuentas contables que se afectan (cuentas de cargo y abono).
 - Los importes correspondientes a cada cuenta.
 - Una descripción o concepto de la transacción.
 - Los documentos que justifican la operación (facturas, recibos, etc.).
 - Las firmas de quienes elaboraron, revisaron y autorizaron la póliza.
 - Un número de folio para su identificación.





PÓLIZAS Y ASIENTOS DE DIARIO SON LO MISMO

- **Asiento Contable (en el Libro Diario):** Es el registro formal de la transacción en el Libro Diario. Se basa en la información contenida en la póliza y generalmente incluye:
 - La fecha de la transacción.
 - Las cuentas que se debitan y acreditan.
 - Los importes correspondientes.
 - Una breve referencia a la póliza que lo originó (por ejemplo, el núm





PÓLIZAS Y ASIENTOS DE DIARIO SON LO MISMO

En esencia, la póliza es el documento fuente que proporciona todos los detalles necesarios para realizar el asiento contable en el Libro Diario. Piensa en la póliza como la "evidencia" de la transacción, y el asiento en el Libro Diario como el "registro oficial" de esa evidencia en el orden cronológico de la empresa.

Tipos de Pólizas:

Es común clasificar las pólizas según el tipo de transacción que registran:

- **Pólizas de Ingresos:** Para registrar las entradas de dinero a la empresa (ventas al contado, cobro a clientes, etc.).
- **Pólizas de Egresos (o de Cheque):** Para registrar las salidas de dinero (pagos a proveedores, pago de nómina, etc.).
- **Pólizas de Diario:** Para registrar transacciones que no implican directamente movimiento de efectivo, como ajustes contables, depreciaciones, reclasificaciones, etc.





PÓLIZAS Y ASIENTOS DE DIARIO SON LO MISMO

Si bien el Libro Diario es el registro cronológico de todas las transacciones, cada una de esas transacciones (asientos) se respalda y se detalla en una póliza contable. La póliza es el documento primario, y el asiento en el Libro Diario es el registro de esa información en el libro principal de primera anotación.



Libro Mayor



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



DEFINICIÓN

Es un registro que clasifica y resume todas las transacciones registradas en el Libro Diario, pero agrupandolas por cuentas contables específicas. Cada cuenta (por ejemplo, Caja, Bancos, Clientes, Proveedores, etc.) tiene su propia página o sección en el Libro Mayor, donde se registran todos los movimientos de débito y crédito que la afectan.

NOMBRE DE LA CUENTA	
DEBE	HABER
SUMA DE CARGOS (Debe)	SUMA DE ABONOS (haber)
SALDO DEUDOR SI ES NATURALEZA DEUDORA	SALDO ACREEDOR SI ES NATURALEZA ACREEDORA

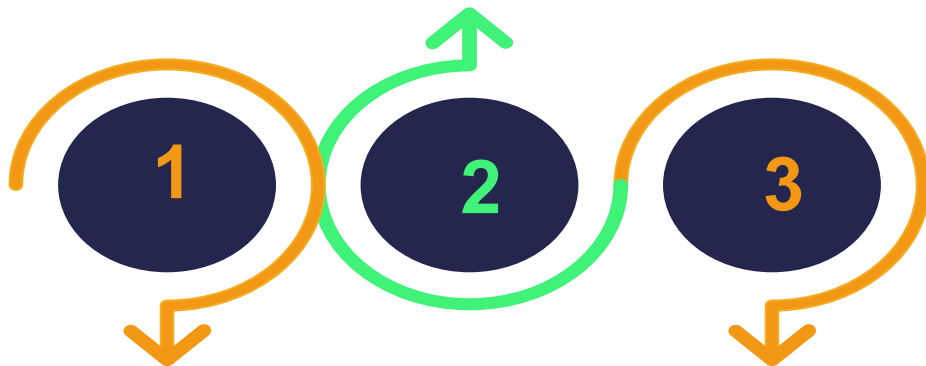
BANCOS	
\$75,000.00	0
\$ 75,000.00	0
\$ 75,000.00	

CLIENTES	
\$80,000.00	\$ 75,000.00
\$ 80,000.00	\$ 75,000.00
\$ 5,000.00	



PROPÓSITO

Facilitar la elaboración de los estados financieros, como el Balance General y el Estado de Resultados.



Mostrar el movimiento y el saldo de cada una de las cuentas contables de la empresa a lo largo del tiempo.

Permitir un seguimiento detallado de los saldos de las diferentes cuentas para la toma de decisiones.



DIFERENCIAS

Ya que vimos los dos libros contables veamos de manera general las diferencias clave:

Característica	Libro Diario	Libro Mayor
Orden de registro	Cronológico por fecha de transacción	Por cuenta contable, cronológico dentro de cada cuenta
Unidad de registro	Asiento contable (débito y crédito)	Movimientos individuales de débito y crédito en cada cuenta
Propósito principal	Registrar cada transacción individualmente	Resumir y mostrar el saldo de cada cuenta
Nivel de detalle	Mayor detalle de cada transacción	Menor detalle de la transacción individual, enfoque en el saldo
Obligatoriedad	Generalmente obligatorio por ley	No siempre obligatorio, pero muy recomendable
Uso principal	Registro inicial y base para el Libro Mayor	Elaboración de estados financieros y análisis de saldos



DEFINICIÓN

Siguiendo el ejemplo de la compra de mercancía a crédito por \$18,000 netos, el proceso es el siguiente.

Primero se registra el movimiento detallado en el libro diario (asientos de diario) y posteriormente en el libro mayor (cuentas t)

COMPRAS	
\$ 15,517.24	
PROVEEDORES	
	\$ 18,000.00

IVA POR ACREEDITAR	
\$ 2,482.76	





ACTIVIDAD

Con ayuda del guía realizarán la actividad de manera grupal en el que cada estudiante registrara uno de los asientos. Tanto en el libro diario como en las cuentas T





En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



CONCLUIMOS LA PRIMER PARTE DE NUESTRA SESIÓN



SEMANA 4

CONTINUAMOS

Balanza de comprobación



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



DEFINICIÓN

En esencia, la Balanza de Comprobación es una "fotografía" de los saldos de todas las cuentas después de que las transacciones se han registrado en el Libro Diario y se han pasado al Libro Mayor.





RELACIÓN CON EL LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR

1. Origen de la Información: La información para elaborar la Balanza de Comprobación **se extrae directamente de los saldos finales de cada cuenta que se encuentra en el Libro Mayor**. Después de que todas las transacciones del periodo han sido registradas en el Libro Diario y luego clasificadas y resumidas en las cuentas individuales del Libro Mayor, se elabora la Balanza de Comprobación para verificar la igualdad de los débitos y créditos.





RELACIÓN CON EL LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR

2.Verificación de la Partida Doble: La Balanza de Comprobación actúa como un mecanismo de control para asegurar que no haya errores significativos en el proceso de registro. Si la suma de los saldos deudores no coincide con la suma de los saldos acreedores, indica que hay un error en algún punto del proceso, ya sea en el registro inicial en el Libro Diario o en el traslado de la información al Libro Mayor.





RELACIÓN CON EL LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR

3.Base para los Estados Financieros: Una vez que la Balanza de Comprobación ha sido verificada (o ajustada si se encontraron errores), se convierte en la base para la elaboración de los Estados Financieros, como el Balance General y el Estado de Resultados. Los saldos que aparecen en la Balanza de Comprobación son los que se utilizarán para clasificar y presentar la información financiera de la empresa.

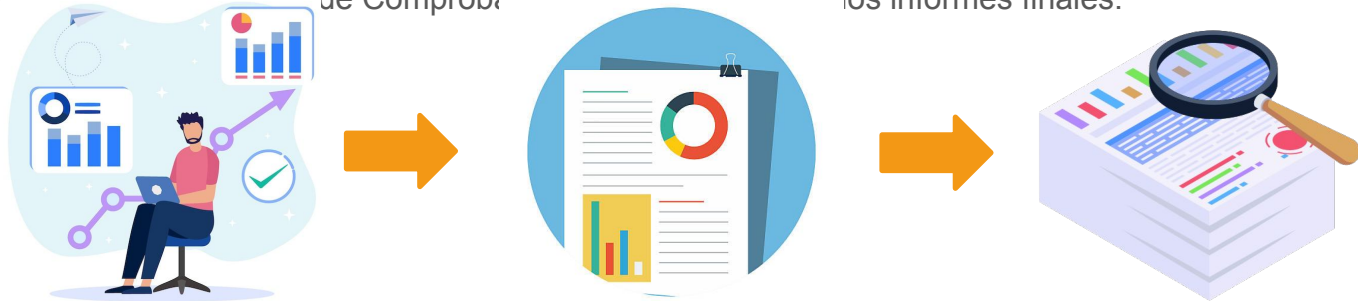




CONCLUSIONES

- El Libro Diario registra cronológicamente cada transacción.
- El Libro Mayor clasifica y resume esas transacciones por cuenta.
- La Balanza de Comprobación toma los saldos del Libro Mayor y los lista para verificar la igualdad contable y servir como base para los informes financieros.

las transacciones se documentan en pólizas, se registran en el Libro Diario, se clasifican en el Libro Mayor, y finalmente, sus saldos se verifican en la Balanza de Comprobación para generar los informes finales.





Artículos o e-books con referencias en formato APA.

- De Administración Tributaria, S. (s. f.). Código Agrupador de Cuentas del SAT. gob.mx.
<https://www.gob.mx/sat/documentos/codigo-agrupador-de-cuentas-del-sat>
- Lara Flores, E., & Lara Ramírez, L. (2009). **Primer Curso de Contabilidad**. México: Editorial Trillas.
- Luca, P. (2008). **Finanzas con Microsoft Excel**. GRADI SA.
- Tapia, M. A., Marcolini, S. B., Mancini, C. M., & Díaz, R. T. (1998). Informes
- Tecnología e Informática. (s.f.). Recuperado el 20 de 12 de 2011, de
<http://solvasquez.wordpress.com/2009/11/16/documentos-legales-en-las-empresas/>
- Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera (CINIF).



SEMANA 4 COMPLETADA
¡Felicidades!
Éxito en tu evaluación



©Top Learning Online, S.C., 2025.

Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción, difusión o uso sin autorización escrita.



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop