

Instrucciones para la actividad

SEMANA 27

Paso 1: Crear la base de datos en Excel

1. Abrimos Excel y creamos una tabla con las siguientes 5 columnas:
 - **Nombre**
 - **Apellido**
 - **Correo**
 - **Ocupación**
 - **Activo** (con valores "**Sí**" o "**No**")
2. Asegúrate de **dar formato de tabla** a tus datos: selecciona el rango y presiona **Ctrl + T** o ve a la pestaña "**Insertar**" > "**Tabla**".
3. Guarda el archivo con un nombre representativo (por ejemplo, **ListaIntegrantes.xlsx**).

Paso 2: Cargar el archivo a OneDrive

1. Sube el archivo de Excel a tu cuenta de **OneDrive personal o empresarial**.
2. Verifica que esté correctamente cargado y accesible desde la web.

Paso 3: Crear el flujo en Power Automate

1. Accede a Power Automate: <https://flow.microsoft.com>
 2. Crea un nuevo flujo de tipo **automatizado** o **instantáneo (manual)**.
 3. Asigna un nombre al flujo, por ejemplo: **Enviar correos a usuarios activos**.
-

Paso 4: Configurar el flujo para leer los datos

1. Agrega el paso **"List rows present in a table"** (Listar filas en una tabla).
 2. Selecciona:
 - **Ubicación:** OneDrive
 - **Archivo:** Elige el archivo que subiste
 - **Tabla:** Selecciona la tabla creada en Excel
 3. Guarda y prueba el flujo:
 - Haz clic en **"Guardar"**
 - Luego en **"Probar" > "Ejecutar manualmente"**
 4. Una vez ejecutado, despliega el paso de Excel y haz clic en la opción **"OUTPUTS (Click to download)"** para verificar que la información esté llegando correctamente.
-

Paso 5: Aplicar filtro a la columna "Activo"

1. Abre las **opciones avanzadas** del paso "List rows present in a table".
 - En el campo **Filter Query**, ingresa el siguiente filtro:

Activo eq 'Sí'

2. Esto limitará los datos sólo a los usuarios activos.
3. Guarda y vuelve a probar el flujo para confirmar que solo se muestran los registros con **Activo = Sí**.

Paso 6: Enviar correos a usuarios activos

1. Agrega un nuevo paso: **Send an email (V2)**.
2. En el campo "**To**", haz clic en el icono de **dinámica de contenido** (las dos flechas) y selecciona el campo **Correo** de la tabla.
3. Redacta el mensaje que deseas enviar a los usuarios activos.
4. Guarda y prueba nuevamente el flujo.

Resultado final

- Si todo está configurado correctamente, se enviará un correo electrónico **únicamente a los usuarios que tienen "Activo" en "Sí"**.
- Finalmente, guarda el flujo y tú automatización estará lista para ser usada.