



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



Conceptos Básicos de Costos



CONTABILIDAD Y FINANZAS

Sistema de costeo



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



SISTEMA DE COSTEO

Un sistema de costeo es un método utilizado por las empresas para identificar, acumular y asignar los costos de producción o prestación de servicios. Su propósito es determinar cuánto cuesta fabricar un producto o brindar un servicio, permitiendo una mejor toma de decisiones y control financiero.





COSTO DIRECTO

Son conocidos también como **COSTEO REAL** por que se determinan con posterioridad a las conclusiones del periodo. Para acumular los costos totales y determinar los costos unitarios de producción se espera la conclusión de cada periodo de costos.





COSTO DIRECTO

VENTAJA	DESVENTAJA
La ventaja de los costos históricos consiste en que acumula los costos de producción incurridos, es decir, costos comprobables	La desventaja que tienen es que los costos unitarios de los artículos elaborados se conocen varios días después de la fecha en que se haya concluido la elaboración, lo que implica que la información sobre los costos no llegue en forma oportuna a la dirección de la empresa para la toma de decisiones





EJEMPLO DIDÁCTICO DEL COSTO DIRECTO

Una empresa fabrica camisetas y produce 1,000 unidades durante el mes de febrero. Al finalizar la producción, se obtienen los siguientes costos reales:

- Material Directo: **\$20,000**
- Mano de Obra Directa: **\$15,000**
- Costos Indirectos de Fabricación: **\$10,000**





EJEMPLO DIDÁCTICO DEL COSTO DIRECTO

Solución:

1. Costo Total

$$20,000 + 15,000 + 10,000 = 45,000$$

2. Costo Unitario

$$\frac{45,000}{1,000} = 45 \text{ por camiseta}$$



Este costo de **\$45** por camiseta incluye todos los gastos incurridos durante el proceso de producción.

Como se basa en información histórica, no permite ajustes en tiempo real, pero es útil para evaluar el desempeño pasado y tomar decisiones futuras. También sirve como base para futuros presupuestos y análisis de rentabilidad.





EJEMPLO 2 DIDACTICO DEL COSTO DIRECTO

Para entender mejor el cálculo de este costo y de qué manera impacta a la hora de establecer el precio de venta, se presentará el siguiente ejemplo (Semana 11- Ejemplo costo unitario)

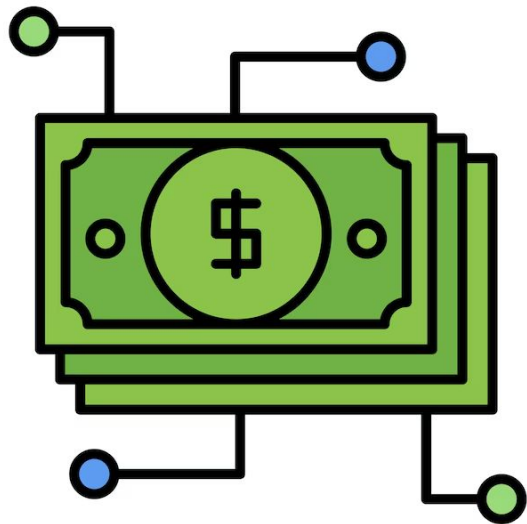
EJEMPLO EN EXCEL





PREDETERMINADO

Se determinan con anterioridad al periodo de costos o durante su transcurso. Tal situación nos permite contar con una información más oportuna y aun anticipada de los costos de producción, así como controlarlos mediante comparaciones entre costos predeterminados y costos históricos. Se clasifican en **costos estimados** y **costos estándar**.





PREDETERMINADO

Costos estimados.

Costos predeterminados cuyo cálculo es general y poco profundo; se basan en la experiencia que las empresas tienen de periodos anteriores, considerando también las condiciones económicas y operativas presentes y futuras.

Los costos estimados nos dicen cuánto puede costar un producto o la operación de un proceso durante cierto periodo de costos.



WUOLAH





EJEMPLO DIDÁCTICO DE COSTOS ESTIMADOS

Una panadería en México planea producir **1,000** pasteles durante el próximo mes. Para hacer su presupuesto, utiliza un sistema de costeo estimado basado en experiencias previas.

- Materiales Directos: \$70 MXN por pastel (harina, azúcar, huevos, etc.)
- Mano de Obra Directa: \$50 MXN por pastel
- Costos Indirectos de Fabricación: \$30 MXN por pastel (electricidad, gas, mantenimiento)





EJEMPLO DIDÁCTICO DE COSTOS ESTIMADOS

Solución

Costo Estimado Total por Pastel:

$$70 + 50 + 30 = 150 \text{ MXN por pastel}$$

Producción Planeada: 1,000 pasteles

- Costo Total Estimado:

$$1,000 \times 150 = 150,000 \text{ MXN}$$

• Si al final del mes los costos reales fueron de \$145,000 MXN, la empresa gastó menos de lo esperado, logrando un ahorro de \$5,000 MXN.

• Si los costos reales ascendieron a \$155,000 MXN, hubo un exceso de \$5,000 MXN en comparación con lo estimado, lo que podría implicar ajustes en futuras estimaciones.





ESTÁNDAR

Costos estándar. Costos predeterminados que indican lo que según la empresa debe costar un producto o la operación de un proceso durante un periodo de costos, sobre la base de ciertas condiciones de eficiencia, condiciones económicas y otros factores propios de la empresa.





EJEMPLO DIDÁCTICO DE COSTO ESTÁNDAR

Una empresa mexicana fabrica camisetas y aplica un sistema de costeo estándar. Con base en estudios previos, determina los siguientes costos estándar por unidad:

- Material Directo: \$120 MXN por camiseta
- Mano de Obra Directa: \$90 MXN por camiseta
- Costos Indirectos de Fabricación (CIF): \$60 MXN por camiseta





EJEMPLO DIDÁCTICO DE COSTO ESTÁNDAR

Solución

Costo Estándar Total por Camiseta:

$$120 + 90 + 60 = 270 \text{ MXN por unidad}$$

Producción Planeada: 1,000 camisetas

- Costo Total Estándar:

$$1,000 \times 270 = 270,000 \text{ MXN}$$

Si los costos reales al finalizar la producción fueron de **\$280,000 MXN**, hay una variación desfavorable de **\$10,000 MXN** esta diferencia podría ser por mayores costos de materiales o menor eficiencia laboral.





VENTAJAS Y DESVENTAJAS

Ventajas y desventajas de costos por la fecha de obtención

<i>Concepto</i>	<i>Ventaja</i>	<i>Desventaja</i>
Costos históricos	Administrativamente no es costoso	Difícil de corregir periodos anteriores, solamente periodos futuros
Costos predeterminados	Se pueden corregir errores Permite una planeación de resultados	Se debe inyectar recursos o invertir en un nivel mayor
Costos estimados	Permite la tranquilidad para la supervisión, ya que los errores son absorbidos por la producción	Presenta valores cambiantes Depende de exactitud para que no cambien
Costos estándar	Parten de un presupuesto y deben de cumplirlo Son costos oportunos	Solo se lleva a cabo si se cuenta con el dinero que se ocupa, ya que se requiere mucha inversión



Control de inventarios



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



CONTROL DE INVENTARIOS

El control de inventarios es el **proceso integral de registrar, organizar, supervisar y gestionar las existencias de productos (materia prima, bienes intermedios y productos terminados)** que una empresa tiene en su almacén o depósito.

Su objetivo principal es **optimizar el flujo de entrada y salida de mercancías para asegurar la disponibilidad adecuada de productos, evitar desabastecimientos y excesos de stock, reducir costos de almacenamiento y maximizar la rentabilidad.**



El contenido de esta presentación es exclusivamente para fines educativos o informativos, y queda prohibido cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación.



GENERALIDADES

En resumen, el control de inventarios busca:

- **Evitar la falta de stock (quedarse sin productos):** Para poder satisfacer la demanda de los clientes de manera oportuna y no perder ventas.
- **Prevenir el exceso de stock (tener demasiados productos):** Lo que genera costos de almacenamiento, riesgo de obsolescencia o deterioro, y capital inmovilizado.
- **Optimizar los recursos financieros:** Al tener un control preciso de lo que entra y sale, se pueden hacer compras más inteligentes y evitar gastos innecesarios.
- **Mejorar la eficiencia operativa:** Facilitando la ubicación, el movimiento y la trazabilidad de los productos dentro del almacén.
- **Obtener información valiosa:** Para tomar decisiones estratégicas sobre compras, ventas, producción y planificación.





ASPECTOS CLAVE EN EL CONTROL DE INVENTARIOS

- **Seguimiento de movimientos:** Registrar todas las entradas (compras, devoluciones de clientes) y salidas (ventas, envíos a producción, mermas) de los productos.
- **Clasificación y etiquetado:** Organizar los productos de forma lógica y clara, utilizando identificadores como códigos de barras o SKUs (Stock Keeping Units).
- **Establecimiento de niveles de stock:** Definir cantidades mínimas y máximas de cada producto para determinar cuándo reabastecer y cuánto pedir.





ASPECTOS CLAVE EN EL CONTROL DE INVENTARIOS

- **Análisis y reportes:** Monitorear métricas como la rotación de inventario, costos de manejo y ventas para identificar tendencias y tomar decisiones informadas.
- **Uso de tecnología:** Muchas empresas utilizan software especializado (ERP, WMS) para automatizar y mejorar la precisión del control de inventarios.
- **Inventarios físicos:** Realizar conteos periódicos o puntuales para verificar la exactitud de los registros y detectar posibles discrepancias.

En definitiva, un buen control de inventarios es fundamental para la salud financiera y la eficiencia operativa de cualquier empresa que maneje productos.





En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



CONCLUIMOS LA PRIMER PARTE DE NUESTRA SESIÓN



SEMANA 11

CONTINUAMOS

Consejos para el control de inventarios



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



CONSEJOS

1. Conoce tus Productos a Fondo

- **Clasifica tu inventario:** No todos los productos son iguales. Usa métodos como el **Análisis ABC** para identificar tus artículos más valiosos (clase A, que son pocos en cantidad pero representan la mayor parte del valor), los de valor intermedio (clase B) y los de menor valor (clase C). Esto te ayudará a enfocar tus esfuerzos de control donde más importan.
- **Registra todo:** Asigna códigos únicos (SKUs), descripciones detalladas, ubicaciones exactas en el almacén y cualquier otra característica relevante a cada producto. ¡La precisión es clave!

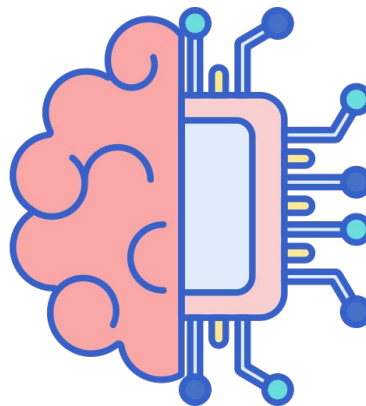
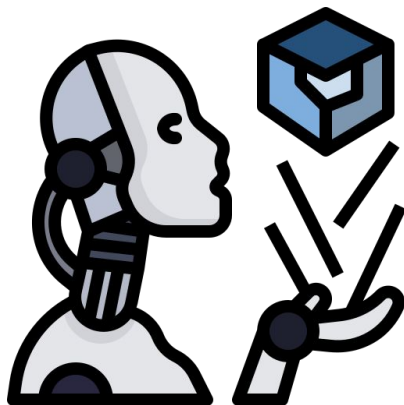




CONSEJOS

2. Implementa un Sistema de Seguimiento

- **Usa software:** Si tu negocio lo permite, invierte en un **sistema de gestión de inventarios (WMS)** o un **software ERP** (Enterprise Resource Planning). Estas herramientas automatizan gran parte del proceso, reducen errores humanos y proporcionan datos en tiempo real.
- **Actualiza constantemente:** Cada vez que entra o sale un producto, regístralo de inmediato. La información desactualizada es tan inútil como no tener información.





CONSEJOS

3. Establece Niveles Óptimos de Stock

- **Define puntos de reorden:** Calcular cuándo necesitas hacer un nuevo pedido para cada producto. Esto se basa en tu tasa de ventas, el tiempo de entrega del proveedor y un margen de seguridad.
- **Determina stock mínimo y máximo:** No querrás quedarte sin existencias (quedarte sin vender) ni tener demasiado (generar costos de almacenamiento y riesgo de obsolescencia). Encuentra el equilibrio para minimizar costos y maximizar la disponibilidad.
- **Considera la demanda estacional:** Si tus productos tienen picos o valles de demanda a lo largo del año (por ejemplo, artículos navideños o de temporada), ajusta tus niveles de stock en consecuencia.





CONSEJOS

4. Realiza Conteos Físicos Periódicos

- **Inventario cíclico:** En lugar de cerrar todo el almacén una vez al año para un conteo total, implementa conteos cíclicos. Esto implica contar una pequeña parte del inventario cada día o semana, lo que interrumpe menos las operaciones y ayuda a detectar discrepancias más rápidamente.
- **Auditorías sorpresa:** De vez en cuando, realiza conteos no anunciados para verificar la precisión de tus registros y procesos.

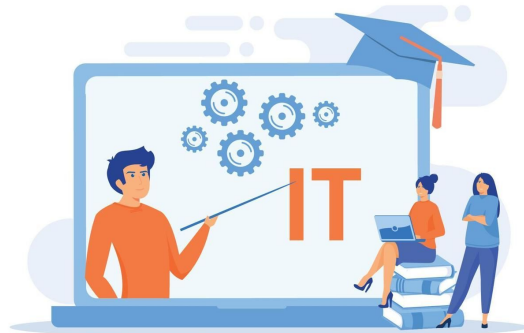




CONSEJOS

5. Monitorea y Analiza Indicadores Clave

- **Rotación de inventario:** ¿Con qué frecuencia vendes y repones tu stock? Una alta rotación suele ser buena, ya que significa que no tienes capital inmovilizado por mucho tiempo.
- **Costo de mantenimiento de inventario:** Calcula cuánto te cuesta almacenar tus productos (renta, seguros, personal, obsolescencia, etc.).
- **Tasa de quiebre de stock:** ¿Con qué frecuencia te quedas sin un producto que el cliente quiere comprar? Una alta tasa indica problemas en tu planificación.
- **Días de inventario:** ¿Cuántos días de ventas tienes en tu almacén?





CONSEJOS

6. Optimiza tu Almacén

- **Organización:** Un almacén bien organizado facilita la búsqueda, el movimiento y el conteo de productos. Usa estanterías, pasillos claros y señalización adecuada.
- **Flujo de trabajo eficiente:** Diseña el diseño de tu almacén para minimizar los tiempos de movimiento y manipulación.

7. Gestiona las Relaciones con tus Proveedores

- **Comunicación constante:** Mantén una buena relación con tus proveedores para entender sus tiempos de entrega, posibles retrasos o promociones.
- **Múltiples proveedores:** Si es posible, no dependas de un solo proveedor para productos críticos. Esto te da flexibilidad y reduce riesgos.



Valuación de inventarios



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



DEFINICIÓN

La valuación de inventarios se refiere a los métodos utilizados para **asignar un valor monetario** a las unidades que entran y salen del inventario, y al inventario que queda al final de un período. Es crucial para:

- **Determinar el Costo de Ventas (COGS - Cost of Goods Sold):** Este es un gasto vital en el estado de resultados y afecta directamente la utilidad bruta de la empresa.
- **Determinar el valor del Inventario Final:** Es un activo importante en el balance general de la empresa.
- **Cumplir con las Normas de Información Financiera (NIF o IFRS):** Estas normas establecen cómo deben presentarse los estados financieros, y la valuación de inventarios es un componente clave.



Métodos



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop

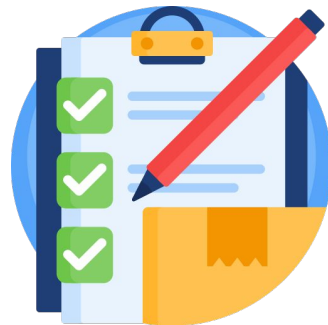


PRIMERAS ENTRADAS, PRIMERAS SALIDAS

PEPS son las siglas de **Primeras Entradas, Primeras Salidas**. En inglés se conoce como **FIFO (First-In, First-Out)**. Es un **método de valuación de inventarios** que se basa en la suposición de que los primeros artículos que ingresan al inventario (o que se producen) son los primeros en ser vendidos, usados o retirados del almacén.

En otras palabras:

- **Las unidades más antiguas** (las que llegaron primero) son las primeras en salir para la venta o producción.
- Por lo tanto, el **inventario final** se valora con los costos de las unidades más recientes que quedan en el almacén.
- Y el **costo de las mercancías vendidas** se calcula utilizando los costos de las unidades más antiguas que salieron.





ÚLTIMAS ENTRADAS, PRIMERAS SALIDAS

UEPS son las siglas de **Últimas Entradas, Primeras Salidas**. En inglés se conoce como **LIFO (Last-In, First-Out)**. Es otro **método de valuación de inventarios** que se basa en la suposición opuesta al PEPS: asume que los **últimos artículos que ingresan al inventario** (o que se producen) son los primeros en ser vendidos, usados o retirados del almacén.

En otras palabras:

- Las **unidades más recientes** (las que llegaron al último) son las primeras en salir para la venta o producción.
- Por lo tanto, el **inventario final** se valora con los costos de las unidades más antiguas que quedan en el almacén.
- Y el **costo de las mercancías vendidas** se calcula utilizando los costos de las unidades más recientes que salieron.





PROMEDIOS

El **Costo Promedio Ponderado** (CPP) es un método de valuación de inventarios que, en lugar de asumir un flujo específico de productos (como PEPS o UEPS), calcula un **costo promedio único para todas las unidades idénticas** disponibles para la venta en un momento dado. Este costo promedio se utiliza luego para evaluar tanto las unidades que se venden como las que quedan en el inventario final.

En inglés, se conoce como **Weighted-Average Cost (WAC)** o simplemente **Average Cost**.

La lógica es simple: Si tienes varias unidades de un mismo producto que compraste a precios diferentes, el CPP calcula cuál es el "costo promedio" de cada unidad, teniendo en cuenta la cantidad de unidades compradas a cada precio.



El contenido de esta presentación es exclusivamente para fines educativos o informativos, y queda prohibido cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación.



Con ayuda del guía, se revisará un ejemplo simple de cómo cada uno de los métodos puede funcionar, cuales son sus ventajas.



El contenido de esta presentación es exclusivamente para fines educativos o informativos, y queda prohibido cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación.

Proceso general de un inventario



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop



1. INVENTARIO DE MERCANCÍAS O MATERIA PRIMA:

este compuesto de los materiales que al aplicarse al costo de conversión (MOD Y GIF) llegan a transformarse en productos terminados. Es decir, toda aquella materia prima que aun no pasa a ser procesada, para determinar la cantidad de MPD, utilizadas o requeridas por un departamento de producción se realiza la siguiente operación:

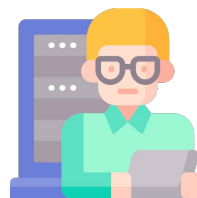
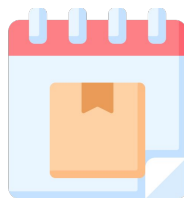
	MATERIA PRIMA UTILIZADA
(+)	INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA
(+)	COMPRAS NETAS DE MATERIA PRIMA
(=)	MATERIA PRIMA DISPONIBLE
(-)	INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA
(=)	MATERIA PRIMA UTILIZADA O REQUERIDA PARA LA PRODUCCION





2.INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO:

las compañías manufactureras pueden llegar a tener almacenados productos parcialmente terminados y al final del ciclo contable, los productos deben contabilizarse y clasificarse como inventario de productos en proceso que afectará tanto al estado de resultados (dentro del costos de venta) como al balance general (inventarios). El inventario de productos en proceso estará integrado por MPD, MOD, GIF.



3.INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO:

Es la última clasificación de inventarios y lo constituye los productos ya terminados pero que aún no se han vendido. También debe clasificarse en el balance general y en la sección costo de venta de estado de resultados-





CONTROL DE INVENTARIOS

Cualquier tipo de inventario que estemos manejando, sabemos que el inventario inicial más sus adiciones, menos las salidas que tiene que dar como resultado el **COSTO DE VENTA**

Ya que conocemos los tipos de inventario vamos ver los sistemas de costos y estado de costos





SISTEMA DE COSTOS INCOMPLETOS

Existe un sistema de costos incompletos cuando por la misma contabilidad no es posible llegar a determinar el costo unitario, por lo que se limita al manejo de una serie de cuentas acumulativas de los elementos de costo, determinando la ajustable a base de inventarios físicos, valoradas estimativamente en lo referente a productos terminados y producción en proceso, no así en materias primas, que son valoradas





SISTEMA DE COSTOS COMPLETOS

Aquí se llevan sistemas de control de inventarios que sí controlan unidades, como son el de inventarios perpetuos y el de detallistas. Las cuentas claves para el registro de las mercancías con este sistema son:

- Almacén de materia prima
- Costo de lo vendido
- Ventas





SISTEMA DE COSTOS COMPLETOS

Características del sistema de costos completos:

- Se detecta el costo de lo vendido
- Con el saldo del almacén se conoce el inventario final
- Sí hay control de unidades
- Sí hay kardex
- Sí hay un método de valuación
- Se determinan costos unitarios





CLASIFICACIÓN SEGÚN LOS GASTOS QUE SE ACUMULAN EN EL SISTEMA

DIRECTO	ABSORBENTE
Sistema de costos que incluye la materia prima directa, la mano de obra directa y los gastos indirectos de fabricación variables. Los gastos indirectos fijos de fabricación se registran como de operación; por ejemplo: los gastos de venta, administración y financieros.	Método que considera como costo la materia prima directa, la mano de obra directa y los gastos de fabricación, tanto directos como indirectos





CLASIFICACIÓN SEGÚN LOS GASTOS QUE SE ACUMULAN EN EL SISTEMA

En la siguiente gráfica se podrá apreciar comparativamente las diferencias marcadas entre estos dos sistemas de costos:

<i>Costeo directo</i>	<i>Costeo absorbente</i>
Mano de obra directa	Mano de obra directa
(+) materia prima directa	(+) materia prima directa
(+) gtos variables de fab.	(+) gtos fijos de fab
(=) costo de prod. de lo v	(+) gtos variables de fab
	(=) cto de prod de lo v
(-) ventas netas	(-) ventas netas
utilidad marginal	utilidad bruta
(-) gtos fijos de fab	(-) gtos de venta
(-) gtos de venta	(-) gtos de admón.
(-) gtos de admón	(-) gtos de venta
(-) gtos financieros	
(=) utilidad neta	(=) utilidad neta

BIBLIOGRAFÍA (Artículos o e-books con referencias en formato APA)

- Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2013). *Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial* (14.^a ed.). Pearson Educación.
- Polimeni, R. S., Fabozzi, F. J., & Adelberg, A. H. (2003). *Contabilidad de costos*. McGraw-Hill Interamericana.
- Charles, T. H., & George, F. (2000). *Introducción a la contabilidad de costos*. Pearson Educación.
- Hansen, D. R., & Mowen, M. M. (2006). *Cost Management: Accounting and Control* (5th ed.). Thomson South-Western.
- Ramírez Padilla, A. (2012). *Contabilidad de costos*. McGraw-Hill/Interamericana Editores.
- Pérez de León, A. (2003). *Contabilidad de costos*. McGraw-Hill.
- Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF). (2015). *Normas de Información Financiera aplicables a la contabilidad de costos*. México.

SEMANA 11 COMPLETADA

¡Felicidades!

Éxito en tu evaluación



En Línea

#DesarrollaTuNivelTop